

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 1

แบบฟอร์ม 2 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :							
ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน เพื่อพัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ							
องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ความรู้เรื่องการจัดทำผลงานทางวิชาการ							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้ 1 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ	ก.พ. - ก. ย. 51	มีทะเบียนรายการ ความรู้ที่ได้รับการ บ่งชี้	1 เรื่อง	คณาจารย์	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน กองบริหารงานบุคคล	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ก.พ. - ก. ย. 51	จำนวนบุคลากรที่ เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม อบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	คณาจารย์	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน KM ทีม มทร.พระนคร	



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำเพิ่มข้อมูลรวบรวมความรู้	ก.พ. – ก. ย. 51	มีจำนวนเพิ่มข้อมูล ที่รวบรวมความรู้ เป็นระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 เพิ่มข้อมูล	คณาจารย์	KM ทีม มทร.พระนคร	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.พ. – ก. ย. 51	มีกิจกรรมเสวนา เพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	คณาจารย์	KM ทีม ของแต่ละ หน่วยงาน	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document. - บอร์ดประชาสัมพันธ์, การอบรม, หนังสือ/ บันทึกเวียน	ก.พ. – ก. ย. 51	มีจำนวนช่องทางที่ เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	คณาจารย์	KM ทีม มทร.พระนคร	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ก.พ. – ก.ย. 51	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อเดือน - 1 COP ต่อหน่วยงาน	คณาจารย์	- KM ทีม มทร. พระนคร - KM ทีม ของแต่ละ หน่วยงาน	
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง การสอนและพัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ	ก.พ. – ก.ย. 51	จำนวนบุคลากรใน สาขาวิชาที่ได้นำผลไปใช้	ร้อยละ 10 ของคณาจารย์ ที่ได้นำผลไปใช้	คณาจารย์	คณาจารย์	
ผู้ทบทวน..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ..... (รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ 2

แบบฟอร์ม 2 - แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) :

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

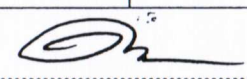
ประเด็นยุทธศาสตร์ : สร้างคนดี คนเก่ง มีทักษะในงาน พัฒนาให้เป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ของประเทศ

องค์ความรู้ที่จำเป็น : 1. ความรู้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1	การบ่งชี้ความรู้	ก.พ.- ก.ย. 51	มีทะเบียนรายการความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	12 เรื่อง	บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน สนับสนุน	- KM ทีม กองคลัง	
	1.1 การจัดเก็บระเบียบงานคลัง					- KM ทีม กองกลาง	
	1.2 การใช้รตราชการ					- KM ทีม กองวิเทศสัมพันธ์	
	1.3 ขั้นตอนการขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อศึกษา งาน ศึกษาต่อ สัมมนา เสนอผลงานวิจัย					- KM ทีม สำนักงานตรวจสอบ ภายใน	
	1.4 ความรู้และเทคนิคเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาและ แนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน					- KM ทีม สถาบันวิจัยและพัฒนา	
	1.5 งานบริการข้อมูลงานวิจัย					- KM ทีม กองนโยบายและแผน	
	1.6 ความรู้ในการจัดทำงบประมาณผลประโยชน์					- KM ทีม กองประชาสัมพันธ์	
	1.7 ความรู้และเทคนิคการสื่อสารเพื่อการแนะแนว การศึกษา						



ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน	ก.พ.- ก.ย. 51	จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมอบรม/สัมมนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน สนับสนุน	-กองกรเจ้าหน้าที่ - KM ทีม มทร.พระนคร	
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำแฟ้มข้อมูลรวบรวมความรู้	ก.พ.- ก.ย. 51	มีจำนวนแฟ้มข้อมูลที่รวบรวมความรู้เป็นระบบ	อย่างน้อย ประเด็นละ 1 แฟ้มข้อมูล	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน สนับสนุน	KM ทีม มทร. พระนคร	
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - จัดกิจกรรมเสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - รวบรวมองค์ความรู้	ก.พ.- ก.ย. 51	มีกิจกรรม/เสวนาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน สนับสนุน	KM ทีม ของแต่ละ หน่วยงาน	
5	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site - จัดทำเป็นเอกสาร, e-document. - บอร์ดประชาสัมพันธ์, การอบรม, หนังสือ/บันทึกเวียน	ก.พ.- ก.ย. 51	มีจำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน สนับสนุน	KM ทีม มทร. พระนคร	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านทาง Web blog/ Web board/ e-mail - ชุมชนนักปฏิบัติ (COP)	ก.พ. – ก.ย. 51	- จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ความถี่ของการแลกเปลี่ยนผ่าน Web blog Web board/ e-mail - จำนวน COP	- 1 ครั้ง - 1 ครั้งต่อเดือน - 1 COP ต่อหน่วยงาน	บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน สนับสนุน	- KM ทีม มทร. พระ นคร - KM ทีม ของแต่ละ หน่วยงาน	
7	การเรียนรู้ - การนำการจัดการความรู้ไปใช้ในการปรับปรุง การให้บริการของหน่วยงาน	ก.พ. – ก.ย. 51	จำนวนบุคลากรใน หน่วยงานที่ได้นำผลไปใช้	ร้อยละ 10 ของบุคลากร ที่ได้นำผลไปใช้	บุคลากรทุกคน ในหน่วยงาน สนับสนุน	บุคลากรสาย สนับสนุน	
<p>ผู้ทบทวน ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)</p>				<p>ผู้อนุมัติ ..... (รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)</p>			