

ส่วนที่ 1
แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของกองนโยบายและแผน
ประจำปีงบประมาณ 2554

1.1 ขอบเขตของการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของกองนโยบายและแผน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2554 นั้น ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานทุกคนในกองนโยบายและแผน ทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และ ลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 70

ส่วนที่ 2 การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ร้อยละ 30 ได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- บริการที่ดี
- การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- จริยธรรม
- ความร่วมแรงร่วมใจ

ในส่วนที่ 2 นี้จะประเมินผลตามแนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ที่กองบริหารงานบุคคลกำหนด

1.2 กรอบตัวชี้วัดสำหรับการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

ตัวชี้วัดที่ใช้ในการถ่ายทอดและจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคลของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2554 มาจาก 5 งาน โดยกำหนดค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดรวม เป็นร้อยละ 100 ได้แก่

- 1) ตัวชี้วัดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 ที่ถ่ายทอดให้แก่ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (ร้อยละ 3)
- 2) ตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 ของ มทร.พระนคร ในส่วนที่ไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ 3)
- 3) ตัวชี้วัดจากเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร ประจำปีการศึกษา 2553 (ร้อยละ 20)
- 4) ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองนโยบายและแผน (ร้อยละ 70)
- 5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 4)

โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดและแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด
-----------	---------------------------

ตัวชี้วัด	แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด
1) ตัวชี้วัดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 (ร้อยละ 3)	
1.1) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 2 กลุ่มงาน คืองานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและแผน และงานวิจัยและประเมินผล

ตัวชี้วัด	แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด
1.2) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 2 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล
1.3) ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายในภาพรวม	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบร่วมกันของ 2 หน่วยงาน คือ กองคลัง และกองนโยบายและแผน - กองนโยบายและแผน ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
1.4) ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสถานสถาบันอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบร่วมกันของ 2 หน่วยงานคือ กองกลาง และกองนโยบายและแผน - กองนโยบายและแผน ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่ 2 กลุ่มงานคือ หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ และหัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
2) ตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 ของ มทร.พระนคร (ร้อยละ 3)	
2.1) ความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี - โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย - โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายในประจำปี 2554 เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ - โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำ	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของทุกกลุ่มงาน - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงาน และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

ดัชนีชี้วัดและกำหนดค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของ งานกองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	
2.2) ความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 3 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล

ตัวชี้วัด	แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด
3) ตัวชี้วัดจากเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร ประจำปีการศึกษา 2553 (ร้อยละ 20)	
3.1) กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 2 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล
3.2) ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน (สมศ.16)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 2 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล
3.3) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน (สมศ.17)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 2 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ และงานวิจัยและประเมินผล
3.4) ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร. ตัวชี้วัด 3.1-3.4)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของ 3 กลุ่มคือ งานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์ งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล
3.5) ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.7.4)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบของกลุ่มงานวิจัยและประเมินผล

	- ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
3.6) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.8.1)	- เป็นบทบาทความรับผิดชอบร่วมกันของ 2 หน่วยงาน คือ กองคลัง และกองนโยบายและแผน - กองนโยบายและแผน ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล
4) ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองนโยบายและแผน (ร้อยละ 70)	
4.1) ปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับภาระงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด	- เป็นภาระงานของทุกกลุ่มงาน - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงาน
4.2) ร้อยละของผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	- เป็นภาระงานของทุกกลุ่มงาน - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงาน
4.3) ร้อยละของผลงานที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	- เป็นภาระงานของทุกกลุ่มงาน - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงาน
4.4) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของบุคลากรกองนโยบายและแผน	- เป็นภาระงานของทุกกลุ่มงานและให้งานบริหารทั่วไปเป็นเจ้าภาพ - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงานและหัวหน้างานบริหารทั่วไป
ตัวชี้วัด	แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด
4.5) ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ 5 ส	- เป็นภาระงานของทุกกลุ่มงานและให้งานบริหารทั่วไปเป็นเจ้าภาพ - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้าทุกกลุ่มงานและหัวหน้างานบริหารทั่วไป
4.6) การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ(PART)	- เป็นภาระงานของกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์งานงบประมาณและงานวิจัยและประเมินผล - ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้แก่หัวหน้างานนโยบายและยุทธศาสตร์งานงบประมาณและงานวิจัยและประเมินผล
5) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 4)	
5.1) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	- เป็นงานที่มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดำเนินการโดยเฉพาะ

ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดในกลุ่มตัวชี้วัดที่ 1) และ 3) จะถ่ายทอดให้แก่หัวหน้ากลุ่มงานก่อน จากนั้นให้หัวหน้างาน พิจารณาถ่ายทอดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ตามความเหมาะสมต่อไป

สำหรับกลุ่มตัวชี้วัดที่ 4) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามภารกิจของกองนโยบายและแผนนั้น หัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอตัวชี้วัดตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายและ/หรือที่มีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ประจำปีงบประมาณ 2554

ทั้งนี้ เมื่อรวมค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดจาก 5 งาน แล้ว ทุกคนจะต้องมีค่าน้ำหนักไม่เกินร้อยละ 100 และไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

1.3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

ประเภทตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคลของกองนโยบายและแผนนั้น แบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 เป็นตัวชี้วัดที่อยู่ในบทบาทความรับผิดชอบ หรือเป็นภารกิจของกลุ่มงาน ซึ่งดำเนินงานโดยบุคลากรในกลุ่มงานนั้นๆ

ประเภทที่ 2 เป็นตัวชี้วัดที่ต้องการ การมีส่วนร่วมของกลุ่มงานตั้งแต่ 2 กลุ่มงาน ขึ้นไป และกองนโยบายและแผน ได้มอบหมายให้กลุ่มงาน หรือกลุ่มบุคคล/คณะทำงานฯ ชุดใดชุดหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน

ทั้งนี้ โดยมีผังขั้นตอนการทำงานตามตัวชี้วัด และบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงานและการติดตามผล	ประเภทตัวชี้วัด		บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	①	②		
1. จัดทำ Template	กลุ่มงาน เจ้าของ ตัวชี้วัด ↓	กลุ่มบุคคล/ คณะทำงานฯ ↓	1.1 กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินระดับบุคคล 1.2 กำหนดค่าเป้าหมายให้กับกลุ่มงาน หรือบุคลากรที่ร่วมสนับสนุนการดำเนินงาน 1.3 จัดทำแบบคำอธิบายตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	พ.ย. – ธ.ค. 53
2. การดำเนินงานตามตัวชี้วัด	กลุ่มงาน เจ้าของ ตัวชี้วัด	กลุ่มบุคคล/ คณะทำงานฯ ↓	2.1 มอบหมายตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการ	ม.ค. 54

ขั้นตอนการดำเนินงาน และการติดตามผล	ประเภทตัวชี้วัด		บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	①	②		
			ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด 2.2 ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ได้ผลงานตามเป้าหมายที่กำหนด 2.3 กำหนดแนวทางการติดตาม และระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานจากหน่วยงาน ที่ร่วมสนับสนุน	
3. สนับสนุน/ รายงานผลการดำเนินงาน/ รับการประเมิน/	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 	หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 	3.1 ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย 3.2 รายงานผลการดำเนินงานให้แก่หัวหน้างาน หรือหน่วยงานกลาง ตามระยะเวลาที่กำหนด	ม.ค. – มี.ค. 54 เม.ย. – ก.ย. 54
4. ติดตามผลการดำเนินงานและสรุปคะแนนในเบื้องต้น	หัวหน้ากลุ่มงาน 	กลุ่มบุคคล/ คณะทำงานฯ 	4.1 ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	มี.ค. 54/ ก.ย. 54
			4.2 นำส่งสรุปผลการดำเนินงานให้งานบริหารทั่วไป	มี.ค. 54/ ก.ย. 54
5. รวบรวมผลการดำเนินงาน/คะแนนจากการประเมิน	งานบริหารทั่วไป 		5.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับบุคคล 5.2 นำผลการดำเนินงานและคะแนนจากการประเมินเบื้องต้น พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการกองนโยบายและแผน เพื่อตรวจ/ประเมินผลงาน	มี.ค. 54/ ก.ย. 54
6. ตรวจ/ประเมินผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ กองนโยบายและแผน		6.1 กำหนดแนวทางและระยะเวลาในการติดตามผลการดำเนินงาน	มี.ค. 54/ ก.ย. 54
			6.2 ตรวจและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ระดับ	มี.ค. 54/ ก.ย. 54

ขั้นตอนการดำเนินงาน และการติดตามผล	ประเภทตัวชี้วัด		บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	①	②		
			บุคคลในชั้นสุดท้าย	

1.4 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล

ผลจากการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมทั้งผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) ของบุคลากร จะถูกนำไปพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

คะแนนการประเมิน	ระดับการประเมิน	ร้อยละที่ได้
ร้อยละ 90 - 100	ดีเด่น	มากกว่า 3.0
ร้อยละ 80 – 89.99 %	ดีมาก	2.6 – 3.0
ร้อยละ 70 – 79.99 %	ดี	2.1 – 2.5
ร้อยละ 60 – 69.99 %	พอใช้	1.6 – 2.0
ต่ำกว่าร้อยละ 60	ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 1.6

1.5 กลไกในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของกองนโยบายและแผน

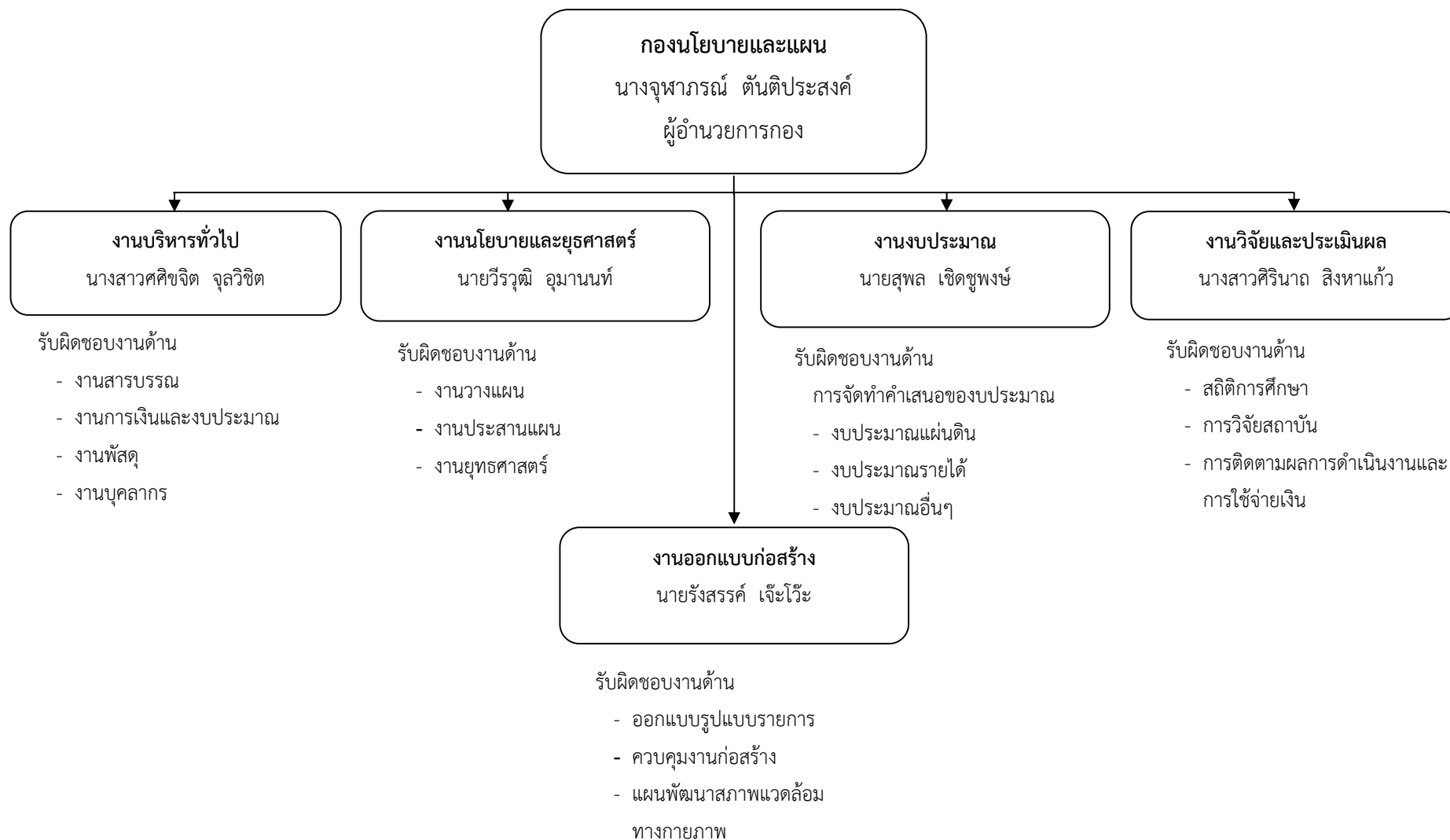
1.5.1 คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน

กองนโยบายและแผนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของกองนโยบายและแผน ตามข้อกำหนดแนวทางการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน คณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองเป็นประธาน หัวหน้าทุกกลุ่มงานเป็นกรรมการ โดยมีหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขาธิการคณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม รายละเอียดของคำสั่งฯ ปรากฏในภาคผนวก 1

ส่วนที่ 2

การถ่ายทอดตัวชี้วัดเพื่อจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานระดับบุคคล

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานภายในหน่วยงาน แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหัวหน้างาน สังกัดกองนโยบายและแผน



ผังการถ่ายทอดตัวชี้วัดจาก ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนให้แก่หัวหน้ากลุ่มงาน

ผู้อำนวยการกอง		ศศิขจิต	วีรภูมิ	สุพล	ศิรินาถ	รังสรรค์	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง		✓		✓		
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของ สกอ.		✓		✓		
	3. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนและรายจ่ายในภาพรวม				✓		
	4. ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภาสถาบันอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ		✓		✓		
ตัวชี้วัดตามแผนรณการปฏิบัติราชการ	5. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี						✓
	6. ความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		✓	✓	✓		

--	--	--	--	--	--	--

ผู้อำนวยการกอง		ศศิขจิต	วีรวิทย์	สุพล	ศิรินาถ	รังสรรค์	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร	7. กระบวนการพัฒนาแผน		✓		✓		
	8. ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน		✓		✓		
	9. ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็น เอกลักษณ์ของสถาบัน		✓		✓		
	10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์ เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา		✓	✓	✓		
	11. ระบบบริหารความเสี่ยง				✓		

12. ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ			✓	✓		
-----------------------------------	--	--	---	---	--	--

ผู้อำนวยการกอง		ศศิขจิต	วีรวุฒิ	สุพล	ศรินาถ	รังสรรค์	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดตามภารกิจของกองนโยบายและแผน	13. ปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับภาระงานบรรลุป้าหมายตามที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	
	14. ร้อยละของผลงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเป้าหมายที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	
	15. ร้อยละของผลงานที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	✓	✓	✓	✓	✓	
	16. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของบุคลากรกองนโยบายและแผน	✓	✓	✓	✓	✓	
	17. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ 5 ส	✓	✓	✓	✓	✓	

18. การจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART)		✓	✓	✓		

แผนภูมิแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรงานวิจัยและประเมินผล กองนโยบายและแผน

