

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
เรื่อง... องค์ประกอบทศ ๓ ของ มจร ๑.๑ - ๑.๑๒

วันที่ 15 ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ อาคารสำนักงานอัครมด มทร.บร.

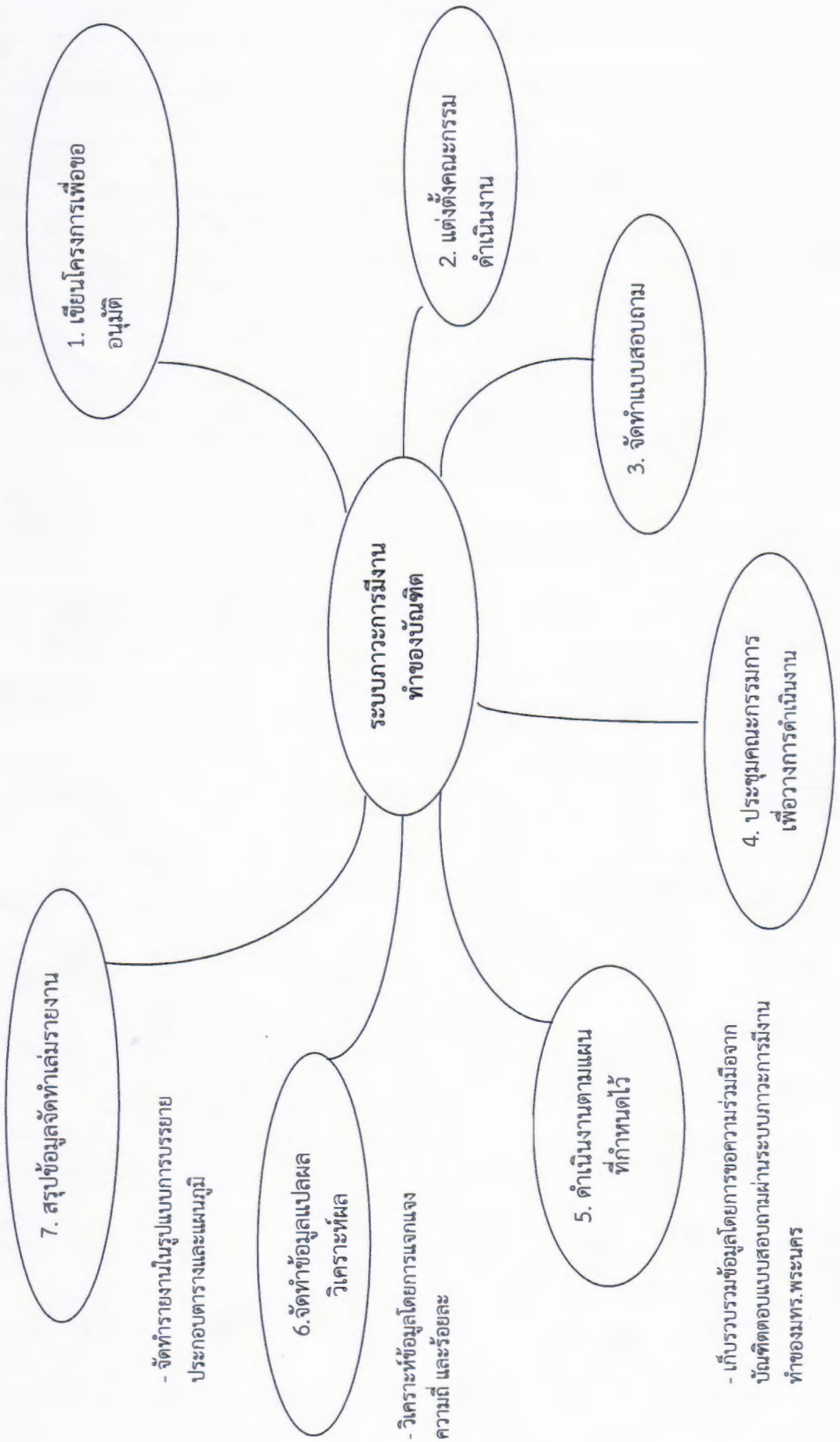
ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/คณะ	ลงนาม	หมายเหตุ
๑	นายทินกร จันทร์กระจ่าง	วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์	ทินกร	
๒	น.ส. นิตติกา วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	นิตติกา	
๓	ท.ศ. สุธีรา วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	สุธีรา	
๔	น.ส. นิตยา นามานวิจิตร	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	นิตยา	
๕	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๖	น.ส. นันทนา วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	นันทนา	
๗	น.ส. อรุณมาศ นามศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	อรุณมาศ	
๘	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๙	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๐	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๑	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๒	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๓	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๔	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๕	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๖	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๗	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๘	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๑๙	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๒๐	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	
๒๑	นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ	คณาจารย์ศิลปกรรมศาสตร์	วิวัฒน์	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	สังกัด/คณะ	ลงนาม	หมายเหตุ
๒๒	นายสิริพงษ์ สอนามทอง	ช่างทอ.	นิพนธ์	
๒๓	นายเกียรติพงษ์ ศรีจันทร์	คหกรรม.	<del>นิพนธ์</del>	
๒๔	น.ส.อรุณี ทรัพย์ประเสริฐ	(ค.ศ.กอ)	อรุณี	
๒๕	นพ.อนรรฆ มนตรีเฉลิม	มหาวิทยาลัยมหิดล	อนรรฆ	
๒๖	นายนิล อึ้งอวั	อ.วิจิตรวาทธรรม	นิล	
๒๗	นางสุนทรภรณ์ วัชรวิเศษ	นพ.	สุนทร	
๒๘	นางประไพศรี หาดวิเศษ	นพ.	ประไพ	
๒๙	น.ส.ฉัตรพร วัชรวิเศษ	นพ.	ฉัตรพร	
๓๐	นายมนตรี กัทธวาท	นพ.	มนตรี	
๓๑	น.ส.จิราภรณ์ กอรัมย์	นพ.	จิราภรณ์	
๓๒	นายอนุชิต วัฒนวิเศษ	นพ.	อนุชิต	
๓๓	นายสุวิทย์ เกียรติพงษ์	นพ.	สุวิทย์	
๓๔	นายวิเศษ อุดมวิท	นพ.	วิเศษ	
๓๕	น.ส.กัญญา วรรณวิเศษ	นพ.	กัญญา	
๓๖	นายสุวิทย์ อุดมวิท	นพ.	สุวิทย์	
๓๗	นายสุวิทย์ สุวิเศษ	นพ.	สุวิทย์	
๓๘	นายสุวิทย์ อุดมวิท	นพ.	สุวิทย์	
๓๙	นพ.ทองแดง สุวิเศษ	นพ. KM	ทองแดง	
๔๐	นายสุวิทย์ อุดมวิท	นพ. KM	สุวิทย์	
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				

**บันทึกการเล่าเรื่อง**  
**เรื่อง องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 2.9-2.10**  
**วันที่ 15 ธันวาคม 2553**  
**ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3**

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ผศ.ธนพรรณ บุญยรัตกลิน	ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	ระบบภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะดำเนินงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานของ	มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจภาวะการมี
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	บัณฑิตโดยผ่านระบบ E-service ของมหาวิทยาลัย	งานทำของบัณฑิตผู้จบการศึกษา
	และสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตโดยใช้	จากทร.พระนครและนำข้อมูลที่
	แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ	ได้มาเป็นแนวทางในการพัฒนาและ
	บัณฑิตจากกองพัฒนานักศึกษา ข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลที่	ปรับปรุงแนวทางการจัดการศึกษา
	ใช้ตอบพร.รอบ 12 เดือน ส่วนข้อมูลที่คณะต้องรายงาน	ของมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามความ
	กพร. รอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน นั้น คณะ	ของผู้เรียนและสถานประกอบการ
	มอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนวรวบรวมรายชื่อบัณฑิต	โดยมีขั้นตอนดังนี้
	ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อบัณฑิตได้ให้กับ	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาโทรติดตามบัณฑิตเบื้องต้นและบันทึก	โครงการ
	รายงานผลให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาทราบ	2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
	ส่วนปัญหาที่พบ คือ ค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์ติดตาม	3. จัดทำแบบสอบถาม
	บัณฑิต คณะแก้ปัญหาโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษามาเบิก	4. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ
	ค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา	วางแผนการดำเนินงาน
		5. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
คุณฐิติพร ธนาวงค์	คณะดำเนินการโทรศัพท์ติดตามบัณฑิตมีจบไปแล้ว	6. จัดทำข้อมูลแปลผลวิเคราะห์ผล
คณะบริหารธุรกิจ	ปัญหาที่พบ คือ คณะมีบัณฑิตจำนวนมาก คณะแก้ปัญหา	7.สรุปข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน
	โดยขอความร่วมมือกับอาจารย์ที่ปรึกษาโทรศัพท์ติดตาม	เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตอบ
	บัณฑิต	กพร. รอบ 12 เดือน ส่วนกพร.รอบ
		3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน คณะ
		ดำเนินการติดตามบัณฑิตของคณะ
ผศ.ดารินทร์ หรุ่นศิริ	คณะดำเนินการเก็บข้อมูลที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษา	
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและ	ชั้นปีสุดท้าย เพื่อติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	
ออกแบบแฟชั่น	ส่วนการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตโดยใช้	
	แบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานและความพึงพอใจของ	
	บัณฑิตจากกองพัฒนานักศึกษา คณะดำเนินการตามเวลา	
	ที่กองพัฒนานักศึกษากำหนด ซึ่งผลที่ได้บัณฑิตมีงานทำ	
	เกือบร้อยเปอร์เซ็นต์	
อาจารย์นิคม ดิษฐ์คลี	คณะดำเนินการโดยให้อาจารย์แนะแนวส่งข้อมูลให้	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	บัณฑิตทาง E-mail	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ผศ.รัชณี ผิวทอง	ขอให้กองพัฒนานักศึกษาชี้แจงในส่วนของการติดตาม	
คณะวิทยาศาสตร์และ	บัณฑิตทุก 3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ว่าคณะต้อง	
เทคโนโลยี	ดำเนินการอย่างไร	
คุณนเรศ กันธะวงศ์	วิธีการดำเนินการในการติดตามบัณฑิต ในช่วงระยะเวลา	
กองพัฒนานักศึกษา	3 เดือน 6 เดือน และ 9 เดือน ให้คณะดำเนินการติดตาม	
	บัณฑิตภายในคณะของแต่ละคณะเอง และกองพัฒนา-	
	นักศึกษาจะดำเนินการติดตามภาวะการมีงานทำของ	
	บัณฑิตในช่วงวันซ้อมรับปริญญา เพื่อนำข้อมูลมารายงาน	
	กพร. รอบ 12 เดือน และสกอ.ตัวบ่งชี้ที่ 2.9-2.10	



7. สรุปข้อมูลจัดทำเล่มรายงาน

- จัดทำรายงานในรูปแบบการบรรยายประกอบตารางและแผนภูมิ

6. จัดทำข้อมูลผลวิเคราะห์ผล

- วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ และร้อยละ

5. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้

- เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการขอความร่วมมือจากบัณฑิตตอบแบบสอบถามผ่านระบบภาวะการมีงานทำของมทร. พระนคร

4. ประชุมคณะกรรมการการดำเนินงานเพื่อวางการดำเนินงาน

3. จัดทำแบบสอบถาม

2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ

ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต



สิ่งที่เกินความคาดหวังจากการทำ After Action Review (AAR)

ของกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะที่มีการปฏิบัติที่ดีจากผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ๙ องค์กรประกอบ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๒ : การเรียนการสอน (เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓)

ตัวบ่งชี้ ๒.๙ - ๒.๑๒

๑. ควรมีการจัดสรรโควตานักกีฬาในการรับนักศึกษาใหม่
๒. ขอให้ผู้บริหารช่วยดูแลจัดการค่าใช้จ่ายด้านค่าโทรศัพท์โทรติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
๓. ควรประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าก่อนจัดงานสมาคมศิษย์เก่า เพื่อให้ช่วยส่งข่าวการได้รับรางวัล ระดับชาติและนานาชาติของศิษย์เก่าและขอหลักฐานการได้รับรางวัล ซึ่งปัจจุบันบางคณะไม่มีข้อมูลของศิษย์เก่าในรอบ ๕ ปีที่ผ่านมา