

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง ๘.๒ การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

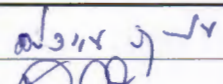
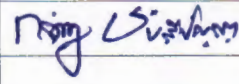
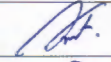
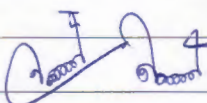
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

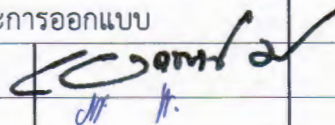
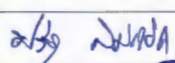
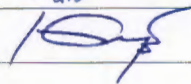
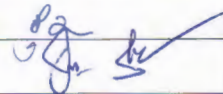
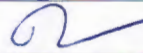
ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

คุณเอื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์		
คุณอำนวย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข		
คุณประสาน	นายสุนทร	เหรียญจื้อ	
คุณกิจ	นายวีรวุฒิ	อันฟัก	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	นางสาวนัยนา	หลงสะ	คณะบริหารธุรกิจ
	นางสาวจินตนา	ดิสสานนท์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
	นายเอกพงศ์	อินแก้ว	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
	นางสาวสิริพร	พุ่มไสว	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
	ว่าที่ ร.ต.เกริกวุฒิ	รังสีปัญญา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
	นายชัยวุฒิ	ชัยฤกษ์	คณะศิลปศาสตร์
คุณลิขิต	นายเชาวฤทธิ์	สุขรักษ์	กองกลาง
	นางสาวจินตนา	คุ่มอยู่	กองกลาง

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง ตัวมองโลก 8.2 ทฤษฎีห่วงโซาคุณค่าและเกมพอกร่วมกัน
วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมรพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลงนาม	หมายเหตุ
1	ผศ.ดวงแข สุขโข	ศูนย์การจัดการความรู้		
2	น.ส.สุนทร เขื่อนแก้ว	" "		
1	นางสาวนัยนา หลงสะ	คณะบริหารธุรกิจ		
2	นางสาวนวลพร ยิ้มเนียม	คณะบริหารธุรกิจ	ติดบัตร	
1	ว่าที่ ร.ต.เกริกวุฒิ รังสีปัญญา	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม		
1	นายวิวัฒน์ อันพัก	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน		
2	น.ส. พริษา อุนใจ	" "	พริษา	
1	ผศ. ศิราภรณ์ ขวเลขยางกูร	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
2	นางสาวจินตนา ดิสสานนท์	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์		
..	ทอณดะ			
๓	นางสาวณิชา ดิสสานนท์ ทอณดะ		ณิชา ดิสสานนท์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	ลงนาม	หมายเหตุ
1	นายเอกพงศ์ อินเกื้อ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ		
2	นางสาวณนัทธ์ คำอู่	"		
1	นายปรีชา ลิ้มเจริญ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
2	นาย กิตติพันธ์ ส่องแก้ว	๐๓	กิตติพันธ์ .	
1	นางสาวจินตนา คุ่มอยู่	กองกลาง		
2	นายเชาวฤทธิ์ สุขรักษ์	กองกลาง		
1	พ.ศ. ๒๖๖๖ อุดมธรรมา	กองคลัง	๓๐	
2	นางสาวอุษณา จำรัส	"		
3	นางธนพร พิมพ์	"		
4	พ.ศ. ๒๖๖๖ ๑๕๖๔ ๑๕๖๔	"		
๕	ศิริวิภา ทิมแก้ว	"	ศิริวิภา	
๖	ช่อสุธิดา วงศ์	"	ช่อสุธิดา	
๗	กิตติพันธ์ เรือง	"	กิตติพันธ์	
8	นันทิยา นันทิยา	"	นันทิยา	
9	ธีรศักดิ์ นันทิยา	"	ธีรศักดิ์	
10	อรรดา นันทิยา	"	อรรดา	
11	ธีรศักดิ์ นันทิยา	กองคลัง	ธีรศักดิ์ นันทิยา	
12	นางสาวกิตติพันธ์ นันทิยา	กองคลัง	กิตติพันธ์ นันทิยา	
13	นางสาวอรรดา นันทิยา	กองคลัง	อรรดา	
14	นาย นันทิยา	กองคลัง	นันทิยา	
15	นันทิยา นันทิยา	"	นันทิยา	
16	อรรดา นันทิยา	"	อรรดา	
17	นายอรรดา นันทิยา	"	อรรดา	

บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง ๘.๒ การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

ณ ห้องประชุมพีพัฒน์ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายวีรวุฒิ อ้นฟัก คณะเทคโนโลยีสื่อสาร มวลชน	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ทำได้ถึงระดับ ๔ ส่วนระดับที่ ๕ ผลการประหยัดงบประมาณยังทำไม่ได้ เนื่องจากยังไม่ทราบ อัตราค่าใช้จ่าย ส่วนข้ออื่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ มีผลการ วิเคราะห์ มีแผนการใช้ทรัพยากร	
นางสาวนัยนา หลงสะ คณะบริหารธุรกิจ	คณะบริหารธุรกิจ ทำได้ ๕ ข้อ ข้อ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการ โดยมีคณบดีเป็นประธาน ข้อ ๒ มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และงาน อาคารสถานที่ที่จะสรุปผลเสนอผู้บริหารในการสรุปจะ บอกความต้องการเช่นห้องเรียนมีเท่าไร ขนาดเท่าไร และผู้บริหารจะประชุมร่วมกับวิชาการ และวิชาการ จะเป็นคนทำเรื่องขอใช้ไปยังคณะอื่น เช่น คณะ อุตสาหกรรมสิ่งทอ ,คณะศิลปศาสตร์ และก็จะมีการ วิเคราะห์ความต้องการใช้ในคณะเอง เช่น ห้องของ ปริญญาโทที่เปิดสอนภาคค่ำ กลางวันไม่ได้ใช้ ก็อาจจะ ให้ปริญญาตรีใช้ในช่วงกลางวัน ข้อ ๓ นำผลการวิเคราะห์จากข้อ ๒ มาจัดทำเป็นแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกันภายใน การใช้ แบ่งเป็น ห้องเรียน ห้องประชุมรถราชการ และอื่นๆ (เช่นโรงอาหาร สนาม ลานเอนกประสงค์) และการจัดทำแผนจะนำ ผลการวิเคราะห์จากรายงานการประชุมด้วย และดูจาก ปฏิทินงานว่าแต่ละที่มีการใช้อะไรบ้าง ข้อ ๔ แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก ดู จากสถิติการใช้ของปีที่แล้วมีที่อื่นมาใช้ของคณะช่วง ไหนบ้างและนำมาทำเป็นแผน	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
น.ส.จินตนา ดิสสานนท์ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	ข้อ ๕ นำสถิติผลการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมาทำเป็นผลการประหยัด แยกเป็นตารางของแต่ละประเภท จะทำในลักษณะห้องประชุม รรราชการ อื่นๆ เป็นต้น ผลการประหยัดที่เกิดขึ้น คณะบริหารธุรกิจจะมอง ๒ ลักษณะ คือ ๑. ผลการประหยัดเกิดจากคณะบริหารยืมหน่วยงานอื่นบริหารประหยัด ๒. หน่วยงานอื่นใช้ของคณะบริหารมหาวิทยาลัยประหยัด โดยไม่ต้องไปเช่าที่อื่นและบริหารจะนำผลทั้งหมดสรุปเสนอผู้บริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ทำได้ไม่ถึง ๕ ข้อ ทำได้ ๔ ข้อ เนื่องจากตึก/อาคารเรียนไม่เพียงพอ อยู่แล้ว ถ้ามีกิจกรรมอาจต้องไปเช่าภายนอก เช่น ครุสภา ทำให้ไม่สามารถประหยัดได้ สำหรับในปีการศึกษาต่อไป คณะคหกรรมมีตึกใหม่ มีห้องเรียน ห้องประชุมมากขึ้น สามารถรองรับการใช้ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกได้ อาจทำได้ถึงข้อ ๕ แต่ต้องรอดูแผนของผู้บริหารเรื่องการใช้ห้องด้วย	
นายเอกพงศ์ อินเกื้อ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ทำได้ ๕ ข้อ ใช้แนวทางเดียวกับคณะบริหาร ส่วนข้อสุดท้ายผลการประหยัดจะมีการใช้ของหน่วยงานอื่นและหน่วยงานอื่นมาขอใช้ ก็จะเป็นการรายงานผลอยู่ในตัวแล้ว และข้ออื่นก็จะเป็นแนวเดียวกับคณะบริหาร คือ มีการประชุมผู้บริหารคณะ มีการวิเคราะห์ติดตามผล	
น.ส.สิริพร พุ่มไสว คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ทำได้ ๕ ข้อ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอฯ เป็นคณะเล็ก จำนวนบุคลากรและนักศึกษามีน้อยแต่ก็มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามาใช้ทรัพยากรของคณะ หน่วยงานภายนอกมาขอใช้ เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ ขอยืมห้องก็จะคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนด หน่วยงานภายในที่มี มาขอใช้จะมีคณะบริหาร คณะศิลปศาสตร์ จะมาขอใช้ห้องเรียน กองพัฒนานักศึกษา ขอใช้รถราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ขอใช้เครื่องทอ	

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ว่าที่ ร.ต.เกริกวุฒิ รังสี ปัญหา คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ทำได้ ๕ ข้อ ปัญหาของคณะครุศาสตร์คือผู้ปฏิบัติไม่มีอำนาจ ในการตัดสินใจในการเข้าร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์ความต้องการใช้ อยากให้ผู้บริหารผลักดันให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมและตัดสินใจ	
นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์ คณะศิลปศาสตร์	คณะศิลปศาสตร์ ทำได้ ๔ ข้อ ทรัพยากรของคณะ จะมีปัญหาเรื่องห้องเรียน อาคารจะเป็นอาคาร อนุรักษ์ พื้นไม้ เมื่อมีหน่วยงานอื่นมาขอใช้ก็จะให้มาดูสถานที่ก่อน เมื่อมาดูแล้วผู้จะใช้จะเปลี่ยนใจ เนื่องจากเป็นพื้นไม้และมีกลิ่นอับ ที่มีมาใช้บ้างตอนนี้คือโรงยิม สมาคมเทคอนโด มาขอใช้ ก็จะเก็บ ข้อมูลการใช้ไว้	
นายเชาวฤทธิ์ สุรรัช กองกลาง	กองกลาง จะรับผิดชอบดูแลในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งทำได้ ๕ ข้อ ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ วิเคราะห์ความต้องการ โดยมีผู้แทนจากทุกคณะ ข้อ ๒ มีการวิเคราะห์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการ แต่ละหน่วยงานแนวทางการพัฒนาในข้อนี้ ควรให้ คณะกรรมการ วิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้ชัดเจนและเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงของมหาวิทยาลัย ข้อ ๓ และข้อ ๔ แผนการใช้จะได้ข้อมูลจากทุกคณะ และใช้ข้อมูลในข้อ ๓ และข้อ ๔ เป็นผลการประหยัด และใช้อัตราค่าเช่าทรัพย์สินตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยเป็นตัวประเมิน ว่าในปีการศึกษา มีผลการใช้ทรัพยากรแต่ละประเภท ได้แก่ ห้องเรียน ห้องประชุม รถราชการ และอื่นๆ ประหยัดได้เท่าไร	



สิ่งที่เกินความคาดหวังจากการทำ After Action Review (AAR)

ของกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะที่มีการปฏิบัติที่ดีจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ๙ องค์ประกอบ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ ๘ : การเงินและงบประมาณ (เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓)

๑. ผู้รับผิดชอบงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะ/หน่วยงานสนับสนุนส่วนใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์และพบว่าในคณะ/หน่วยงานสนับสนุนยังไม่มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จึงควรให้กองคลังช่วย ประชุมแนะนำและติดตามอย่างน้อย ๓ ครั้ง ต่อปี (รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน)
๒. มหาวิทยาลัยควรมีการประกาศนโยบายการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และผู้บริหารควรกำกับติดตามและช่วย แก้ปัญหาในการดำเนินงานแก่ผู้ปฏิบัติงาน