

การจัดการความรู้  
ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

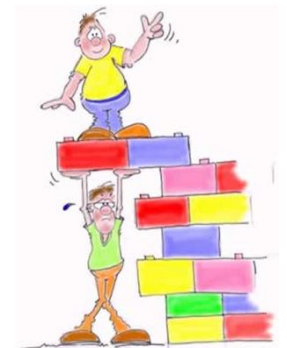
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขใจ  
คณบดีการจัดการความรู้  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน



ในการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ [Learning Organization : LO] จะต้องให้คนในองค์กรเรียนรู้ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อนำมาใช้พัฒนาตนเองและการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการจัดการความรู้ควบคู่กันไปเสมอ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้ (Knowledge Management Center) ขึ้นเป็นหน่วยงานภายในเพื่อรับผิดชอบในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย





การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)  
หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่ง  
กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็น  
ระบบ และนำไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้  
ทุกคนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนา  
ตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อัน  
จะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงการแข่งขัน  
สูงสุด



## เป้าหมายในการจัดการความรู้

- **พัฒนาองค์กร** ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เกิดประสิทธิภาพ และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
- **พัฒนากระบวนการทำงาน** ให้เกิดประสิทธิผลและเกิดนวัตกรรม
- **พัฒนาคน** ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีสมรรถนะในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน



ดังนั้น การตระหนักถึงความสำคัญ  
และความจำเป็นของการจัดการความรู้ จึง  
จำเป็นสำหรับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อที่จะช่วย  
ส่งเสริมให้คน กระบวนการทำงาน และ  
สถาบันให้มีการเรียนรู้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
และยั่งยืน





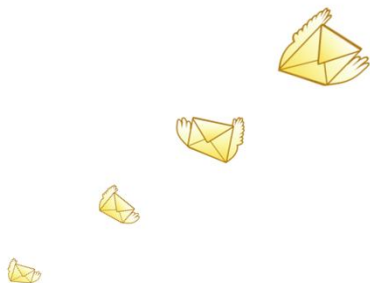
## ความรู้จำแนกออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

### 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)

ภูมิความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้หรือ  
พรสวรรค์ต่างๆ อธิบายออกมาได้ยากแต่สามารถพัฒนาและแบ่งปัน  
ได้ มีอยู่ร้อยละ 80

### 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) คือ ความรู้

ภายนอกตัวบุคคลและเป็นระบบซึ่งถูกบันทึกและถ่ายทอดออกมาใน  
รูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ หนังสือ คู่มือ เอกสาร วีดิทัศน์และ  
สื่อทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอยู่ร้อยละ 20







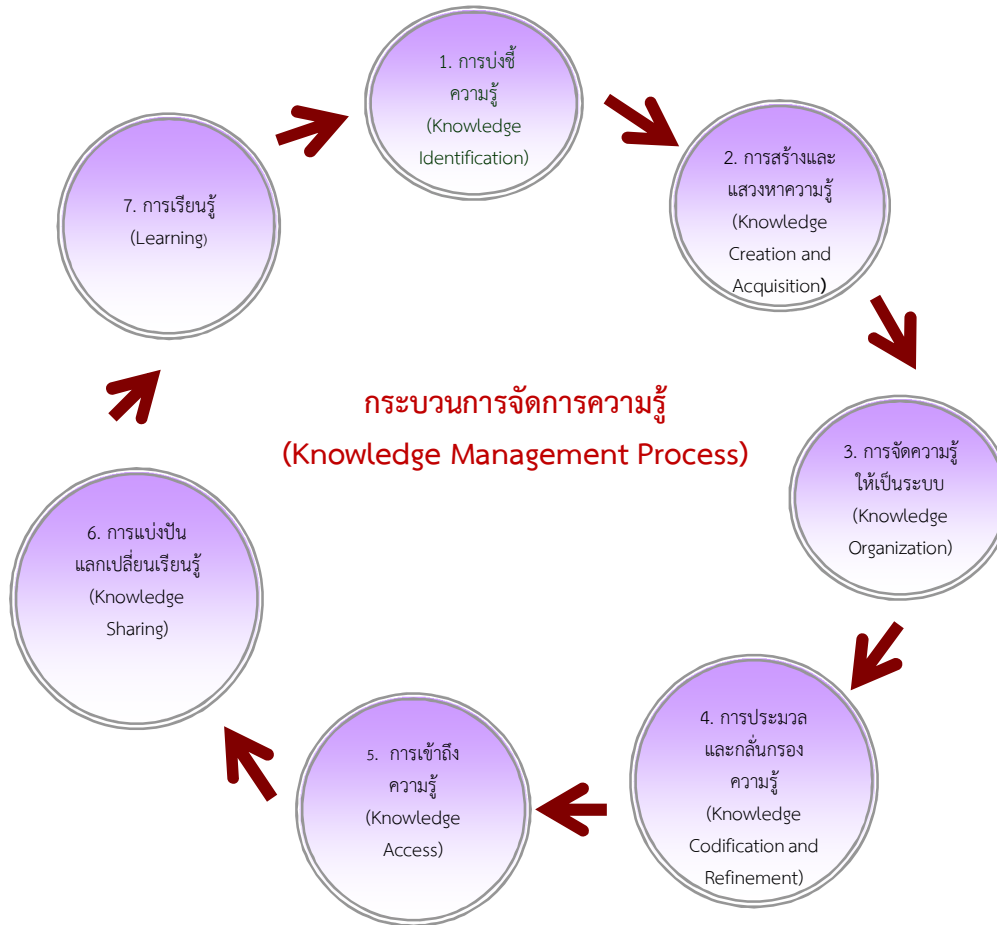


ความรู้ที่ฝังอยู่ในคนและความรู้ที่ชัดเจน  
สามารถสร้างและถ่ายทอดกันได้ตลอดเวลา ขึ้นอยู่  
กับสถานการณ์ที่จะทำให้เกิดความรู้ใหม่ๆ โดยผ่าน  
วงจรความรู้ มีการสร้างและถ่ายทอดความรู้ผ่าน  
กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสกัดความรู้  
การผนวกความรู้ การฝึกและพัฒนาความรู้ ซึ่งจะ  
ทำให้เกิดการสร้างและถ่ายทอดความรู้ใหม่อย่าง  
ต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด





คน เทคโนโลยีและกระบวนการจัดการความรู้  
คือ องค์ประกอบของการจัดการความรู้





การที่มหาวิทยาลัยจะก้าวเข้าสู่ระดับแนวหน้าและเป็นที่รู้จักได้นั้น ขึ้นกับความสามารถในการสร้าง การใช้สินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ในการเพิ่มคุณภาพและศักยภาพ โดยเฉพาะความรู้ที่เป็นสินทรัพย์นั้น ยิ่งมีการใช้มากเท่าใด ก็ยิ่งมีคุณค่ามากขึ้นเท่านั้น การนำความรู้เก่ามาบูรณาการกับความรู้ใหม่จะก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ๆ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น จนกลายเป็นวงจรการเรียนรู้ที่เพิ่มพูนอย่างไม่มีที่สิ้นสุด



## การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

### ราชมงคลพระนคร

ศูนย์การจัดการความรู้ เป็นหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2551 โดยสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร ให้เป็นไปตาม เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐและเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้



## วัตถุประสงค์ของศูนย์การจัดการความรู้

1.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นผู้มีความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว  
ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.2 เพื่อใช้เป็นแหล่งจัดเก็บความรู้และภูมิปัญญา  
(Intellectual Capital) ของมหาวิทยาลัย สำหรับใช้พัฒนาเป็นคลัง  
สมอง

1.3 เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีการแสดงความคิด  
ริเริ่มใหม่ ๆ ในหน้าที่ของตน ทำให้มีความสุขในการทำงาน

1.4 เพื่อจัดให้มีระบบในการบริหารการเรียนรู้เพื่อรองรับให้  
เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



## หน้าที่และความรับผิดชอบของศูนย์ฯ

1. รวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้
2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการความรู้
3. วางแผนพัฒนา ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการจัดการความรู้ภายในองค์กร
4. ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนให้เข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



<http://webkm.rmutp.ac.th/km/>

หน้าเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ (Knowledge Management Center) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร


เมนูหลัก: หน้าหลัก, ข่าวสาร, การดำเนินงาน, กิจกรรม KM, หน่วยงาน, คู่มือการใช้งาน, ติดต่อเรา, KM Blog/หน่วยงานอื่นๆ, RMITP Happy University, การดำเนินงาน, Subscribe

**ศูนย์การจัดการความรู้**  
Knowledge Management Center | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ค้นหา:  Search

**บทความ** No comments yet

**การประกวดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) โดยศูนย์การจัดการความรู้**  
By admin on 10 กรกฎาคม 4th, 2010

 **ชุมชนนักปฏิบัติ "COP"**

ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)

ขอเชิญชวนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าร่วมการแข่งขัน "ชุมชนนักปฏิบัติ : CoP" ที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 หรือขอปรึกษาการดำเนินการไปที่โครงการแข่งขันและคัดเลือกทีมชนะเลิศจากศูนย์จัดการความรู้เพื่อรวมกันแข่งขันรางวัลชนะเลิศ (Good Practice) และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยแบ่งการแข่งขันออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. ชุมชนนักปฏิบัติที่หน่วยงานราชการ (ภาครัฐ)
2. ชุมชนนักปฏิบัติที่หน่วยงานสถาบันอุดมศึกษา

**กำหนดการประกวดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)**

- ระยะเวลาดำเนินการ ภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2554
- ระยะเวลาปิดการประกวด วันที่ 15 กันยายน 2554
- กำหนดผลการประกวด วันที่ 30 กันยายน 2554

Download [แบบฟอร์มสมัครการแข่งขันประกวดชุมชนนักปฏิบัติ \(CoP\)](#) และสามารถส่งผลงานได้ที่ศูนย์จัดการความรู้

**บทความ** No comments yet

**ภาพบรรยากาศการรับรางวัลประกวด KM Blog ปี 2553**  
By admin on 8 กรกฎาคม 4th, 2010

**KM MENU**

- ทั่วไป/หน้าแรก
- คณะกรรมการ
- การดำเนินงาน
- กิจกรรม KM
  - กิจกรรม KM ปี 2554
  - กิจกรรม KM ปี 2553
  - กิจกรรม KM ปี 2552
  - กิจกรรม KM ปี 2551-2550
- หน่วยงาน/สาขา
- คลังความรู้
  - คลังความรู้ ปี 2554
  - คลังความรู้ ปี 2553
  - คลังความรู้ ปี 2552
  - คลังความรู้ ปี 2551-2550
- KM Blog/หน่วยงาน/สาขา
- RMITP Happy University
  - Happy Workplace
  - Happy Brain
  - Happy Body
  - Happy Rolec
- การประกันคุณภาพ
  - อภค.
  - ก.พ.ร.
  - อปค.
- เครือข่าย KM
  - วัตถุประสงค์ความร่วมมือเครือข่าย KM มทร.
  - ทำเนียบเครือข่ายการจัดการความรู้ มทร.

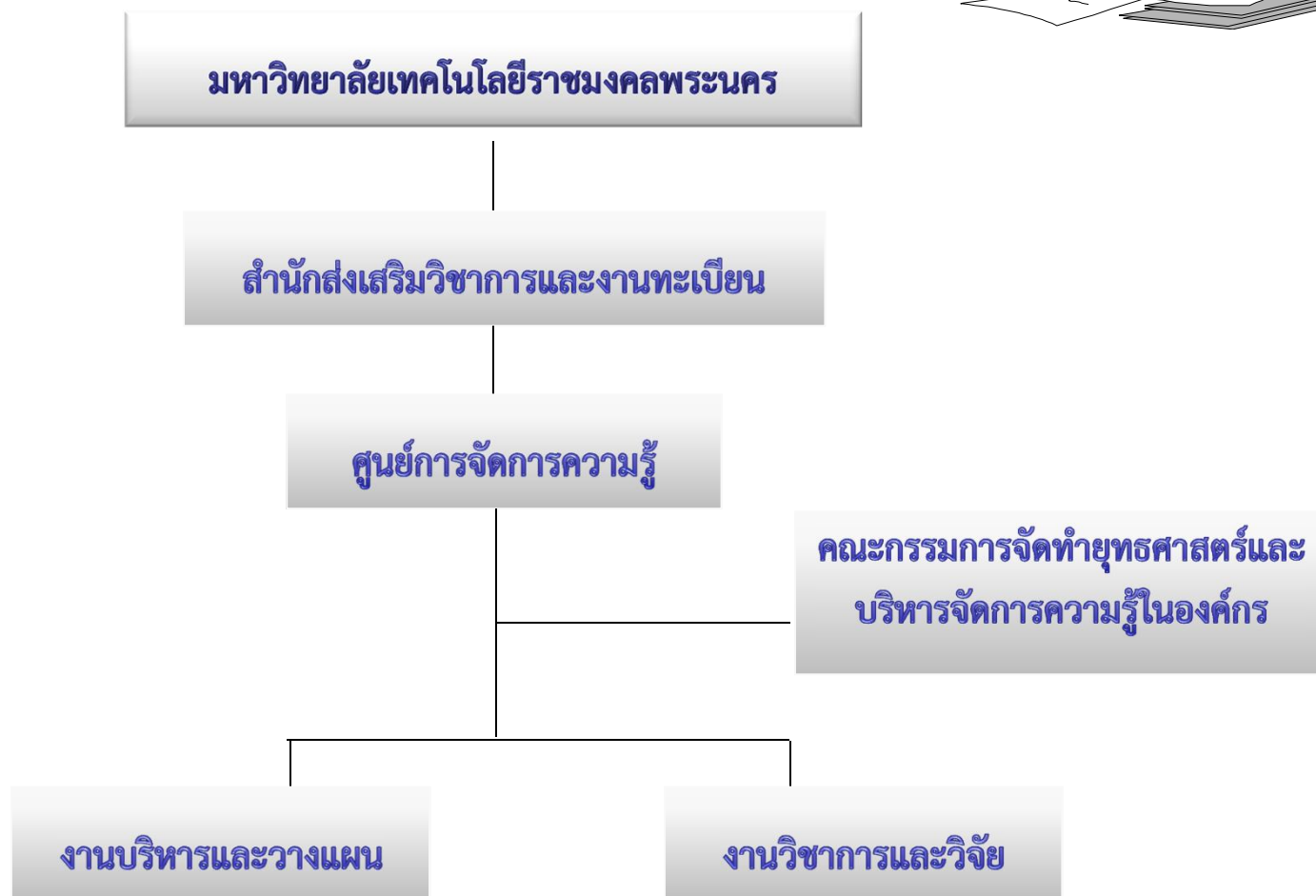
**KM LINKS**

- KM Blog
- KM Board
- คลังความรู้ มทร.พระนคร
- เว็บไซต์การสอบ

Internet

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร | ข่าวสาร [ใหม่บทความ...] | ศูนย์การจัดการความรู้ -... | EN







## คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ ในองค์กร ประกอบด้วย

- คณะกรรมการอำนวยการ
- คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
- คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และ  
บริหารจัดการความรู้ในองค์กร

และมีคณะกรรมการบริหารกิจกรรมเครือข่ายการจัดการ  
ความรู้ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการ ความรู้ในองค์กร

หน้าที่ :

กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมาย  
ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ เพื่อถ่ายทอดลงสู่  
คณะ/หน่วยงานภายใน มทร.พระนคร

วิสัยทัศน์ :

พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็น  
องค์กรแห่งการเรียนรู้บนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง



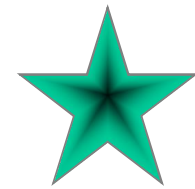
ในแต่ละปีงบประมาณ จะดำเนินการ

1. จัดทำเป้าหมาย
2. จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์
3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ตาม 7 ขั้นตอนของกระบวนการจัดการความรู้และตัวชี้วัด
4. ติดตามประเมินผลและวางแผนการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (PDCA)



## กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน ในแผนการจัดการความรู้

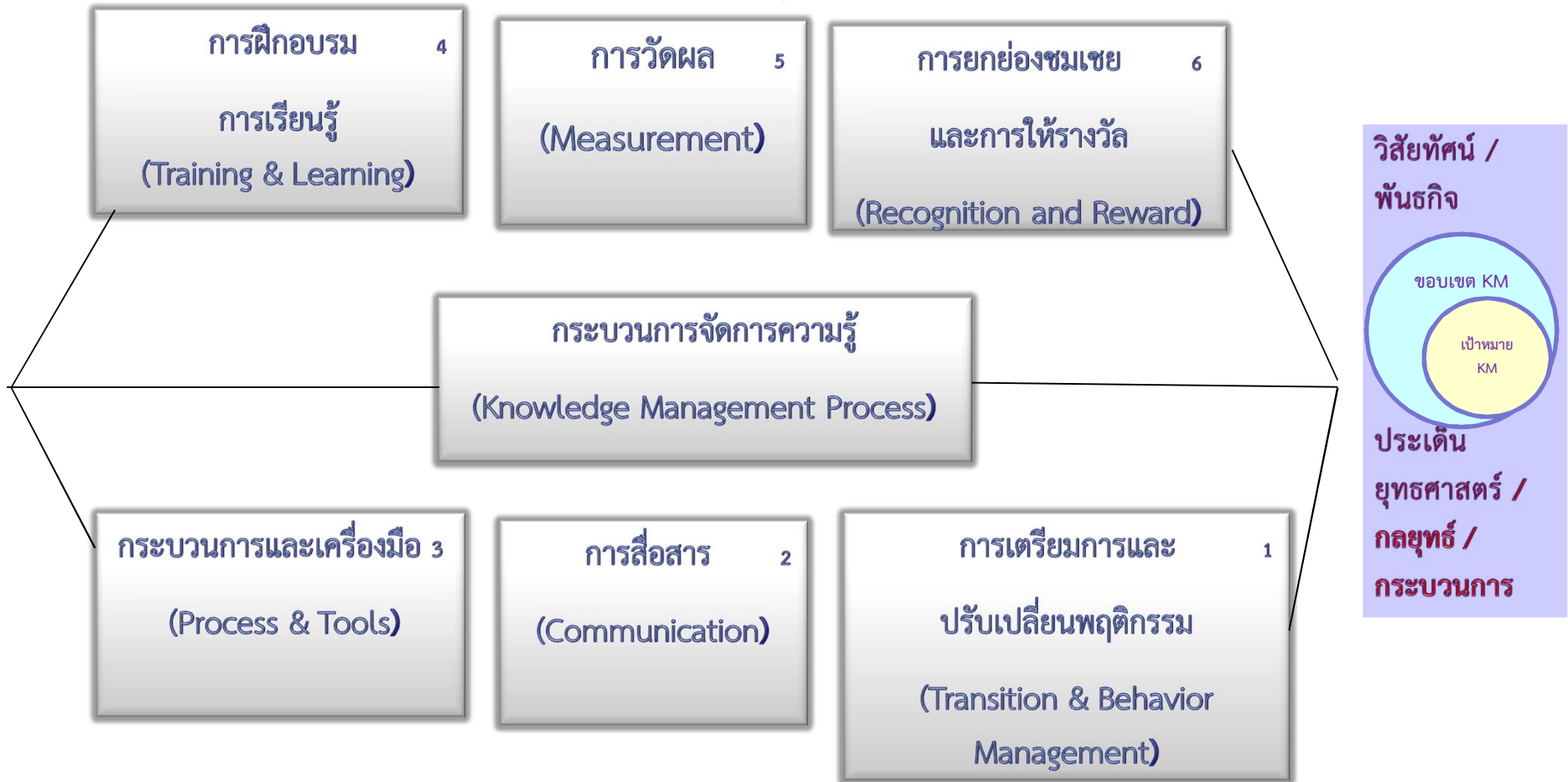
1. การบ่งชี้ความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
5. การเข้าถึงความรู้
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7. การเรียนรู้





การบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้  
และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

พัฒนาระบบงานของ KM ของหน่วยงานคุณ





## ขั้นตอนการดำเนินการ

1. การให้ความรู้เกี่ยวกับ KM แก่บุคลากรทุกระดับ
2. ส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน KM เข้ารับการฝึกอบรมและการเรียนรู้
3. สร้างบรรยากาศการเรียนรู้
4. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและเพื่อการเข้าถึงความรู้ได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำและเชื่อถือได้
5. ใช้กระบวนการยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เพื่อกระตุ้นกระบวนการ KM และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
6. มีทะเบียนความรู้และคลังความรู้ทุกคณะ/หน่วยงาน
7. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ภายใน/ภายนอก
8. ประชุมติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาสและประเมินผลเพื่อการพัฒนา (PDCA)