

บันทึกการเล่าเรื่อง



กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่องการบริหารงานบุคคล

วันที่ 26 มิถุนายน 2555

ณ ห้องประชุมนานาชาติ โรงแรมนูโวชีตี้ กรุงเทพมหานคร

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายชาวลีศ ขวัญเมือง รองอธิการบดีด้าน บริหารและกิจการ สภามหาวิทยาลัย มทร.พระนคร	การบริหารงานบุคคลเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับทุกองค์กร ซึ่งการที่จะดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร จะต้องอาศัยปัจจัยทางด้านกำลังคนเป็นสำคัญ โดยการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนั้นจะต้องปฏิบัติตามภารกิจการบริหารงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนที่เหมาะสมเข้ามาทำงาน การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะตามที่องค์กรคาดหวัง และการบำรุงรักษาบุคลากรเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับองค์กร ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะต้องกระทำเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกองบริหารงานบุคคลเป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบบริหารงานบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ส่วนในคณะและหน่วยงานสนับสนุนจะมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคลากร ในการทำงานจำเป็นต้องมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานซึ่งอาจเกิดปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากความไม่เข้าใจในกฎระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินงานจึงต้องมีการจัดการความรู้โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้รับผิดชอบในกองบริหารงานบุคคลและผู้รับผิดชอบในคณะและหน่วยงานสนับสนุน ในเรื่องการบริหารงานพัฒนาระบบและอัตราค่าจ้าง การบริหารงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การบริหารงานพัฒนาบุคคล การบริหารงานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ การบริหารงานวินัยและนิติการและการบริหารงานสวัสดิการ การบริหารงานบุคคล เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง คนต่างจิตต่างใจ ต่างความคิด จะต้องทำงานตอบสนองได้ทุกคน และเป็นงานเกี่ยวกับผลประโยชน์ของบุคลากร ต้องพร้อมในการรับคำตำหนิและรับฟังข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาพัฒนา มทร.พระนคร มีบุคลากร 5 ประเภท คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งกฎระเบียบไม่เหมือนกัน จึงต้องทำงานหลายอย่างและทำให้ทุกคน โดยเฉพาะงานสวัสดิการปัจจุบันมหาวิทยาลัยจัดสรรเงินสวัสดิการให้โดยไม่ได้เรียกเก็บจากบุคลากร และมทร.พระนคร เริ่มหารายได้เข้าโดยมีการขายสินค้าที่มีตราสัญลักษณ์เพื่อนำกำไรเข้าเงินสวัสดิการเพิ่มขึ้นและนำเงินมาใช้สำหรับบุคลากรด้านประกันชีวิตและอุบัติเหตุ ค่าตรวจสุขภาพลูกจ้างชั่วคราว และเงินช่วยเหลืองานต่างๆ เช่น งานศพ งานแต่งงาน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ฯลฯ ซึ่งต้องมีการชี้แจงให้บุคลากรทราบในทุกเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ รวมทั้งต้องรักษาดูแลสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของบุคลากร เช่น ในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ ให้ทั่วถึงโดยไม่บกพร่องด้วย	การบริหารงานบุคคลให้สำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องบริหารงานให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนที่เหมาะสมเข้ามาทำงานการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และบำรุงรักษาบุคลากร ซึ่งต้องดำเนินการเป็นกระบวนการต่อเนื่องสัมพันธ์กัน การทำงานมีกองบริหารงานบุคคลรับผิดชอบประสานงานระหว่างคณะและหน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัย การนำการจัดการความรู้โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน จะช่วยในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ช่วยแก้ไขปัญหาละเอียดและอุปสรรคที่เกิดจากความไม่เข้าใจในระเบียบหรือขั้นตอนการดำเนินงาน และต้องพร้อมรับคำตำหนิหรือข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาตลอดจนชี้แจงให้บุคลากรทั้ง 5 ประเภท คือ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว เข้าใจโดยเฉพาะเรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ของบุคลากรต้องดำเนินการให้ทั่วถึงโดยไม่บกพร่อง