

## บันทึกการเล่าเรื่อง



การถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ มวกเหล็ก พาราไดส์ รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานศูนย์การจัดการความรู้

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวเปมิกา จรรย์ชาติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ	<p>จากการเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วันที่ ๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ มวกเหล็ก พาราไดส์ รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี มีองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพในเส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้แก่</p> <p><b>๑. การศึกษาต่อ</b> ส่วนใหญ่พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเน้นการศึกษาต่อภายในประเทศมากกว่าต่างประเทศ ซึ่งมีระเบียบ ข้อบังคับและสิทธิประโยชน์ ดังนี้</p> <p><b>๑.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน มทร. พระนคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</li><li>➤ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (กรณีอายุเกิน ๔๕ ปี แต่ไม่เกิน ๕๑ ปี คณะกรรมการทุนจะพิจารณาเป็นราย ๆ ตามความจำเป็น)</li><li>➤ ควรศึกษาต่อในสถาบันของรัฐ และเป็นหลักสูตรที่ ก.พ. รับรอง</li><li>➤ ควรศึกษาต่อตรงตามสายงานซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา</li></ul> <p><b>๑.๒ ข้อผูกพัน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ กรณีสำเร็จการศึกษา ต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน</li><li>➤ กรณีไม่สำเร็จการศึกษา<ul style="list-style-type: none"><li>- ภาคปกติชดใช้เป็นเวลา ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน</li><li>- ภาคนอกเวลา ชดใช้เงินทุนที่ได้รับคืนแก่มหาวิทยาลัยฯ และต้องรับราชการต่อไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน</li></ul></li></ul>	<p>เส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน มีวิธีการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ได้แก่ <b>การศึกษาต่อ</b> ถ้ามีการขอรับทุนจากภายในมหาวิทยาลัยฯ นั้น ต้องมีระเบียบ ข้อบังคับและสิทธิประโยชน์ ที่ควรศึกษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขให้ถูกต้องต่อไป</p> <p><b>และการเลื่อนขั้นระดับตำแหน่งงาน</b> สามารถยกระดับขึ้นตามคุณวุฒิการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทหลัก ดังนี้</p> <p><b>ประเภทแรก คือ ตำแหน่งประเภททั่วไป</b> คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ระดับขั้นตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระดับปฏิบัติงาน</li><li>- ระดับชำนาญงาน</li><li>- ระดับชำนาญงานพิเศษ</li></ul>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางสาวเปมิกา จรรยาดี เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ (ต่อ)</p>	<p><b>๑.๓ หลักฐานการจ่ายเงินทุน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✦ ค่าเล่าเรียนตามที่จ่ายจริงที่มหาวิทยาลัยของรัฐหรือมหาวิทยาลัยในกำกับเรียกเก็บ</li><li>✦ ค่าสืบทันวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ เหมากจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท เบิกเมื่อได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องแล้ว</li><li>✦ ผู้รับทุนปริญญาเอกที่หลักสูตรกำหนดให้ทำวิจัยร่วมในต่างประเทศหรือฝึกปฏิบัติในต่างประเทศ ให้นำอัตราการให้ทุนการศึกษาต่างประเทศในหมวดบังคับใช้โดยอนุโลม</li></ul> <p><b>๒. การเลื่อนขั้นระดับตำแหน่งงาน</b> แบ่งออกเป็นประเภทตำแหน่ง ดังนี้</p> <p><b>๒.๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป</b> มีคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีขั้นระดับตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✦ <b>ระดับปฏิบัติงาน</b><ul style="list-style-type: none"><li>- รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง</li><li>- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป</li><li>- มีลักษณะและจำนวนผลงาน</li></ul></li><li>✦ <b>ระดับชำนาญงาน</b><ul style="list-style-type: none"><li>- รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง</li><li>- กำหนดระยะเวลาการปรับตำแหน่ง คือ<ul style="list-style-type: none"><li>ปวส. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</li><li>ปวท. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</li><li>ปวช. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี</li></ul></li><li>- มีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม</li></ul></li><li>✦ <b>ระดับชำนาญงานพิเศษ</b><ul style="list-style-type: none"><li>- รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง</li><li>- ระดับชำนาญงานไม่น้อยกว่า ๖ ปี</li><li>- มีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม หรือผลงานเชิงวิเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง</li></ul></li></ul> <p><b>๒.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ซึ่งมีขั้นระดับตำแหน่ง ดังนี้</p>	<p><b>ประเภทที่สอง คือ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ</b> คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับขั้นตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ระดับปฏิบัติการ</li><li>- ระดับชำนาญงาน</li><li>- ระดับชำนาญงานพิเศษ</li><li>- ระดับเชี่ยวชาญ</li><li>- ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</li></ul>

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นางสาวเปมิกา จรรยาดี เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ (ต่อ)</p>	<p><b>✧ ระดับปฏิบัติการ</b> - รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะ แต่งตั้ง - มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภท วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ - มีลักษณะและจำนวนผลงาน</p> <p><b>✧ ระดับชำนาญการ</b> - รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะ แต่งตั้ง - กำหนดระยะเวลาการปรับตำแหน่ง คือ ป. เอก. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ป. โท. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี ป. ตริ. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี - มีคู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย ๑ เล่ม หรือ ผลงานเชิงวิเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p><b>✧ ระดับชำนาญการพิเศษ</b> - รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะ แต่งตั้ง - ระดับชำนาญการไม่น้อยกว่า ๔ ปี - ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรืองานวิจัยหรือผลงานลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p><b>✧ ระดับเชี่ยวชาญ</b> - รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะ แต่งตั้ง - ระดับชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า ๓ ปี - ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือ นานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p><b>✧ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ</b> - รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะ แต่งตั้ง - ระดับเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๒ ปี - ผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรืองานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ หรือนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p>	