**รูปแบบการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี**

**โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ 9**

**“ชุมชนนักปฏิบัติ สู่ การจัดการความรู้ ในศตวรรษ ที่ 21”**

**สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

**ชื่อเรื่อง/แนวปฏิบัติที่ดี**...................................................................................................................

**ชื่อ-นามสกุล ผู้นำเสนอ**…………….....…………………………………….........................……............…...….

**ชื่อสถาบันการศึกษา**………..……………………………………………….........................…............……...……

**หน่วยงาน**……………………………………………..………………………………………………….............……..…….

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ**........................................................................................................................ **เบอร์โทรสาร**................................................................................................................................... **E-Mail address**............................................................................................................................

**ผู้ส่งแนวปฏิบัติที่ดีต้องนำเสนอเนื้อหาและเอกสารต่างๆ ที่แสดงถึงแนวปฏิบัติที่ดีโดยต้องครอบคลุมเนื้อหาดังนี้**

* บทสรุป (ภาษาไทยให้มีข้อความเหมือนภาษาอังกฤษ ความยาวไม่ควรเกิน 300 คำ)
* Summary (บทสรุปเป็นภาษาอังกฤษ)
* คำสำคัญ (โปรดระบุคำสำคัญ ไม่เกิน 5 คำ)
* บทนำ (ชี้ให้เห็นความสำคัญ ประเด็นของเรื่อง ปัญหา ของกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนที่จะมีการจัดการความรู้)
* วิธีการดำเนินงาน (วิธีการ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงาน โดย ระบุและอธิบายการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools))
* ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน (เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข)
* สรุป (สรุปอธิบายให้เห็นความสำเร็จ และเสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคตได้อย่างไร
* บรรณานุกรม (เอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิง)

**หมายเหตุ การจัดทำเอกสารนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี**

1. ขนาดกระดาษ A4
2. กั้นหน้าซ้าย 1.5” กั้นหลังขวา 1.25” ขอบกระดาษบน และล่าง 1.25”
3. การพิมพ์ใช้ตัวอักษร “TH SarabunPSK” Font Size 16 ตัวอักษะปกติหัวข้อใหญ่ Font Size 18 ตัวอักหนา

**หลักเกณฑ์การส่งผลงานเข้าร่วมประกวด**

1. เป็นบทความนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดจากการกิจกรรมการจัดการความรู้ ใน

องค์กรที่ดำเนินการเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาการปฏิบัติงานในองค์กร [7 ชุมชน](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/19-7-cops)

[นักปฏิบัติ](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/19-7-cops)

2. สามารถเป็นกิจกรรมที่ใช้[เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS)](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/20-km-tools) มาใช้ในกิจกรรม

3. สามารถอธิบายถึงการนำผลของกิจกรรมไปปรับใช้หรือสามารอธิบายแนวทางการนำ

ผลการดำเนินงานไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานและพัฒนาทักษะของตนเองได้ใน

[ศตวรรษที่ 21](http://kaewpanya.rmutl.ac.th/rmutkm/index.php/14-2016-9th-rmut-km/9th-rmutlkm-general-information/about-km/21-21st-century)

**องค์ประกอบประเด็นการเขียนบทความแนวปฏิบัติที่ดี**

**โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ 9**

**“ชุมชนนักปฏิบัติ สู่ การจัดการความรู้ ในศตวรรษ ที่ 21”**

**สำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

ชื่อเรื่องภาษาไทย

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ

ชื่อ - นามสกุล (First name Last name)1 ของผู้เขียนคนที่ 1

ชื่อ - นามสกุล (First name Last name)2 ของผู้เขียนคนที่ 2

1ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ E-mail address ของผู้เขียนคนที่ 1

2 ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และ E-mail address ของผู้เขียนคนที่ 2

..........................................................................................................................................................

**บทสรุป**

ภาษาไทยให้มีข้อความเหมือนภาษาอังกฤษ ความยาวไม่ควรเกิน 300 คำ โดยให้สรุปเนื้อหาของบทความทั้งหมดให้เข้าใจที่มาของการดำเนินงาน วัตถุประสงค์วิธีดำเนินงานโดยย่อ ผลการดำเนินงาน แนวทางในการนำผลไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง

**Summary** (บทสรุปเป็นภาษาอังกฤษ)

**คำสำคัญ** โปรดระบุคำสำคัญ ไม่เกิน 5 คำ ไม่ต้องมีเครื่องหมายคั่นระหว่างคำ

**บทนำ**

เขียนให้กระกระชับ ***ชี้ให้เห็นความสำคัญ ประเด็นของเรื่อง ปัญหา ของกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานที่ผ่านมาก่อนที่จะมีการจัดการความรู้*** รวมทั้งจุดเริ่มของแนวคิดหรือแรงบันดาลใจในการที่จะนำการจัดการความรู้ เข้าไปปรับปรุง พัฒนา และ/หรือระบุ แนวทางการดำเนินกิจกรรมโดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้

**วิธีการดำเนินงาน**

อธิบายวิธีดำเนินการจัดการความรู้ ที่ให้เห็นขั้นตอน ***วิธีการ กระบวนการ และแนวทางการดำเนินงาน โดย ระบุและอธิบายการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools)*** รวมทั้งขอบเขตของการดำเนินงานอย่างชัดเจน **เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี** หากมีผู้อื่นต้องการในลักษณะเดียวกันสามารถอ่านและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติได้

**ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน**

อธิบายผลที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ที่***เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์หรือสร้างคุณค่า*** จากการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ รวมถึงอธิบายถึง***ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข***ของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ (ต่อการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการ หรือวิธีการดำเนินงานหลังจากมีการจัดการความรู้)

**สรุป**

สรุป และอธิบายให้เห็นความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ จนได้แนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการการพัฒนาตนเอง กระบวนการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการทำงานในขั้นต่อไปหรือความท้าทายในการดำเนินกิจกรรมอนาคตได้อย่างไร

**บรรณานุกรม**

โดยการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนผลงานนั้นๆ จัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิงมีดังนี้

***หนังสือ***

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. **ชื่อเรื่อง.** (ฉบับพิมพ์). สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง พรพิมลตรีโชติ. 2542. **ชนกลุ่มน้อยกับรัฐบาลพม่า.** กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย.

***บทความ***

ชื่อผู้แต่ง. **ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ในชื่อบรรณาธิการ** (บรรณาธิการ), **ชื่อเรื่อง** (ฉบับพิมพ์หน้าที่ปรากฏบทความ) สถานที่พิมพ์: ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง เสรี ลีลาภัย. 2542. เศรษฐกิจชาตินิยมในประเทศกำลังพัฒนาและสถานการณ์ในประเทศไทย. ณรงค์ เพ็ชรประเสริฐ (บรรณาธิการ), 1999 **จุดเปลี่ยนแห่งยุคสมัย.** 90-141. กรุงเทพฯ: ศูนย์ศึกษาเศรษฐศาสตร์การเมือง คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

***บทความในวารสาร***

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. “ชื่อบทความ.” ชื่อวารสาร. ปีที่ (ลำดับที่), เลขหน้าที่ปรากฏบทความ.

ตัวอย่าง พุทธชาด โปธิบาล และนานันท์ ตรงดี. 2541. "สถานะของภาษาตากใบในภาษาถิ่น.**วารสารสงขลานครินทร์ ฉบับสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.** 4, 2: 167-187.

***สาระสังเขปจากฐานข้อมูล CD-Row***

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ (ซีดีรอม). ชื่อวารสาร, ปีที่ (ลำดับที่), เลขหน้าที่ปรากฏบทความในวารสาร, สาระสังเขปจาก: ชื่อฐานข้อมูลและหมายเลขเอกสารเพื่อการค้น

ตัวอย่าง Preston, W. 1982. Poetry ideas in teaching literature and writing to foreign student (CD-ROM). TESOL quarterly, 16, 489-502. Abstract from: Dialog File: ERIC Item: EJ274529

***วิทยานิพนธ์***

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. “ชื่อวิทยานิพนธ์.” ระดับวิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง เบ็ญจรัช เวชวิรัช. 2541. “การศึกษาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าการให้สินเชื่อเพื่อการส่งออกและนำเข้าของสถาบันการเงินไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาเศรษฐศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

***แหล่งสารสนเทศบนอินเตอร์เน็ต***

ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. “ชื่อบทความ.” **ชื่อวารสาร.** ปีที่หรือเล่มที่, ฉบับที่สืบค้นเมื่อวันที่ เดือน ปี, จากแหล่งที่อยู่บนอินเตอรเนต

ตัวอย่าง Indick,W.2002. “Gender Differences in Moral Judgment:   
Is Non-Consequential Reasoning a Factor?” **Current Research in Social Psychology**. 5, 2 Retrieved November 11, 2002, from http://www.uiowa.edu/grpproc/crisp/crisp5.2htm

**(การเขียนบทความขึ้นกับวิธีการเล่าเรื่อง ไม่จำเป็นต้องเรียงลำดับประเด็นตามเอกสาร แต่จำเป็นต้องมีองค์ประกอบครบถ้วน จำนวน 8-10 หน้า)**