

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์ห้องความรู้ในการผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้นำไปใช้	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้	คณะและ ศูนย์การจัดการความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงรูปแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ และศูนย์การจัดการความรู้
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Web board เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	คณะ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	คณะ
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	องค์ความรู้ในการผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพอย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

๒. องค์ความรู้ด้านการวิจัย

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการวิจัย	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	คณะ
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้	คณะและ ศูนย์การจัดการความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์ การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็น มาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ และ ศูนย์การจัดการความรู้
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site จัดทำเป็นเอกสาร เผยแพร่ หนังสือเวียน/e-document บอร์ด ประชาสัมพันธ์ Web blog/Web board เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	คณะ
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	คณะ
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มา พัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	องค์ความรู้ด้านการวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฟื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

๓. องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
			อย่างน้อย ๒ เรื่อง	หน่วยงานสนับสนุน
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน - ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
๓.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - จัดทำคลังความรู้และทะเบียนความรู้	คลังความรู้/ทะเบียนความรู้	๑ คลังความรู้	คณะ/หน่วยงานสนับสนุนและศูนย์การจัดการความรู้
๔.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้โดยมีการปรับปรุงแบบของเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	จำนวนองค์ความรู้ของคณะที่ส่งให้ศูนย์การจัดการความรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะและศูนย์การจัดการความรู้
			อย่างน้อย ๒ เรื่อง	หน่วยงานสนับสนุนและศูนย์การจัดการความรู้
๕.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่หนังสือเวียน/e-document บอร์ดประชาสัมพันธ์ Web blog/Web board เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ฯลฯ	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	คณะ/ หน่วยงานสนับสนุน
๖.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	คณะ
			อย่างน้อย ๒ ครั้ง	หน่วยงานสนับสนุน
๗.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	คณะ
			อย่างน้อย ๒ เรื่อง	หน่วยงานสนับสนุน
ผู้ทบทวน :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพื่องฟ้า เมฆเกรียงไกร) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		