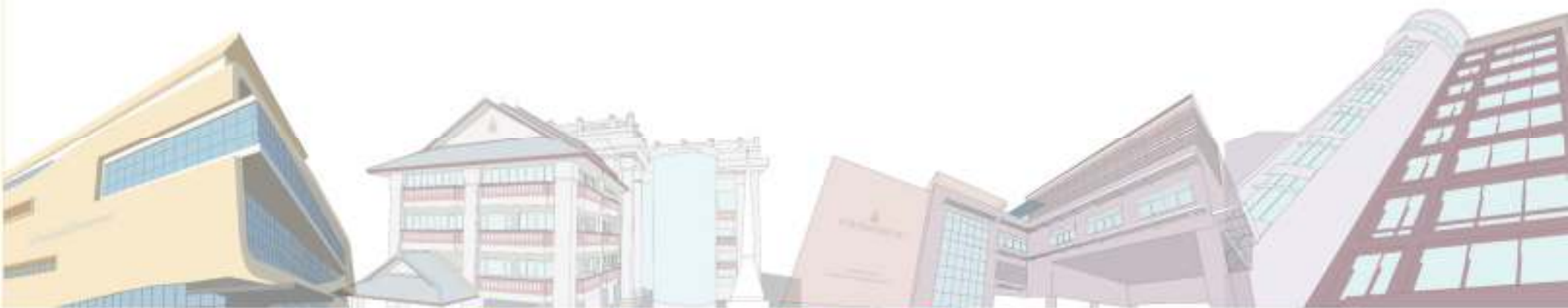


ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน

“ เป็นระบบในการยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรในสังกัด ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญหรือผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในการยื่นขอหนังสือรับรอง ให้มีความรวดเร็วสืบค้น ง่าย รวมถึงเป็นการลดการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน ”



ใครสามารถใช้ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือนได้บ้าง

๑

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ในสังกัด มทร.พระนคร

๒

ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือผู้ที่พ้นจากราชการไปแล้ว

เริ่มต้นการใช้งานระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑ สำหรับบุคลากรในสังกัด

เข้าระบบผ่านระบบ E-pay Slip
โดยใช้ User Internet
ที่ใช้ในปัจจุบัน

๒ สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการ

เข้าระบบผ่านระบบ E-pay Slip โดย
ใช้
เลขบัตรประจำตัวประชาชน

การใช้งานระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน (สำหรับบุคลากรในสังกัด)

เข้าสู่ระบบผ่านทางระบบ E-pay Slip (epayslip.rmutp.ac.th)



การใช้งานระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ต่อ)



ใบรับรองเงินเดือน

จำนวนเอกสารที่ต้องการขอ

↓

ฉบับภาษาไทย: ฉบับภาษาอังกฤษ:

ยื่นขอที่: * มหาวิทยาลัย (กบ.) * คณะ / สถาบัน / สำนัก

เหตุผล:

ขอข้อมูลเงินเดือนเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากเงินเดือน / ค่าตอบแทน

- * ขอเงินประจำตำแหน่งวิชาการ / บริหาร
- * เงินค่าวิชาชีพ
- * เงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี
- * อื่นๆ
- * วันที่เริ่มปฏิบัติงานราชการ

ขอหาเอกสารติดต่อกับ

Email : เบอร์โทรศัพท์ :

*เฉพาะอีเมล มหาวิทยาลัย(rmutp.ac.th)



การใช้งานระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ต่อ)

🏠 ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน

+ ยื่นคำขอ

วันที่ทำรายการ	สถานะ
02/01.ค./2563	รอดำเนินการ

- สถานะ มีดังนี้
- ๑) รอการดำเนินการ
 - ๒) ไม่อนุมัติ
 - ๓) อนุมัติ



สำหรับผู้ที่พักจากราชการ

เข้าสู่ระบบผ่านทางระบบ E-pay Slip (epayslip.rmutp.ac.th) และเลือกที่ “สำหรับผู้ที่พักจากราชการ”

Member

Username :

Password :

Login



ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือนสำหรับผู้ที่พักจากราชการ

กรมศุลกากร

- ใส่งบประมาณราย 13 หลัก

ยืนยัน

สำหรับผู้ที่พักจากราชการ



สำหรับผู้ที่พักจากราชการ (ต่อ)

ใบรับรองเงินเดือนต้นฉบับจากราชการ

จำนวนเอกสารที่ติดอากรแสตมป์

ชื่อ Personal	นามสกุล Surname
ประเภทบุคลากร Employee Group	ตำแหน่ง Position
เลขที่ตำแหน่ง Employee ID	หน่วยงาน Department
คุณวุฒิ Grade	เงินเดือน Salary

เงินเดือนภาษาไทย: เงินค่าจ้างไทย:

ต้นฉบับที่: มหาวิทยาลัย (คน.) คณะ / สถาบัน / สำนัก

เหตุผล
Reason for request

ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากเงินเดือน/ค่าตอบแทน

- ขอเงินประจำตำแหน่งวิชาการ / บริหาร
- ค่าตอบแทนรายเดือน
- เงินค่าวิชาชีพ/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุผลพิเศษ
- เงินเสริมอัตราค่าตอบแทนพิเศษ
- เงินค่าครองชีพ

ช่องทางการติดต่อกลับ

ช่องทางการรับหนังสือรับรองเงินเดือน:

รับด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์

Email: เบอร์โทรศัพท์: *กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์



บันทึกข้อมูลสำเร็จ



การแจ้งผลการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

๑

สำหรับบุคลากรในสังกัด

ทาง E-mail มหาวิทยาลัย
@rmutp.ac.th
หรือทางโทรศัพท์

๒

สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการ

ทาง E-mail ที่ระบุไว้
หรือทางโทรศัพท์

Q & A

