



แนวปฏิบัติที่ดี

เรื่อง “การใช้ Google Sites สร้าง Landing Page ใช้ในการเข้าช่องทางการรายงาน Work From Home”

เจ้าของผลงาน นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ

สังกัด ศูนย์การจัดการความรู้

ประเด็นความรู้

Landing Page คือหน้าเว็บไซต์ที่สร้างเป็นหน้าอะไรก็ได้ที่สร้างขึ้นเพื่อตอบโจทย์อะไรบางอย่าง เช่น เพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เพื่อเข้าถึงฟอร์มต่าง ๆ ของตน เพื่อเป็นหน้าการสมัครหรือกรอกข้อมูล เป็นต้น

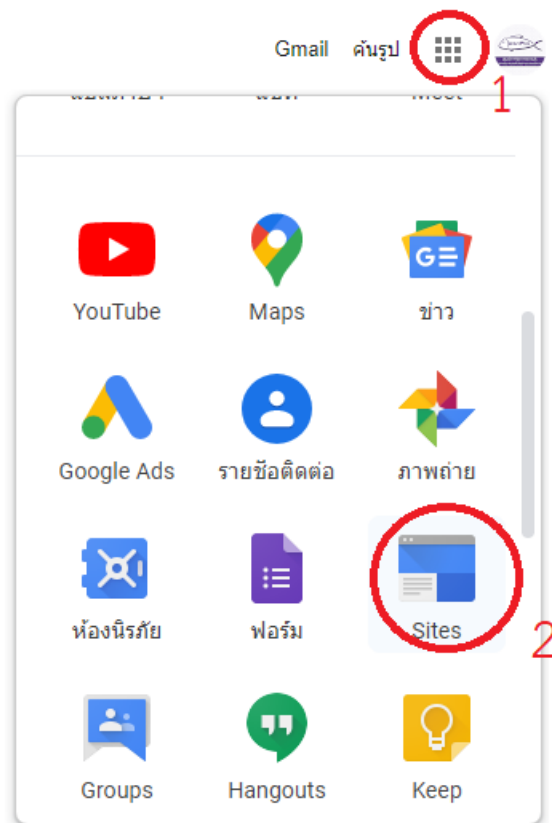
Google Sites เป็นเครื่องมือในการสร้างเว็บไซต์โดยใช้ E-Mail @rmutp.ac.th ของตัวเองเป็น Admin สร้าง ควบคุม ดูแล ปรับแก้ไข ซึ่งใช้เครื่องมือเหมือนกับการสร้างเว็บไซต์ทั่ว ๆ ไป แต่ Google Site มีความเป็นสำเร็จรูปแก้ไขได้ง่าย มีรูปแบบของการกำหนดคอลัมน์เว็บไซต์มากมายให้เลือกใช้ หากจะนำมาเป็นเว็บไซต์ประจำตัว เช่น การสร้างเว็บไซต์ให้ความรู้ เว็บไซต์ล็อกของตัวเอง หรือจัดทำเป็นเว็บไซต์สำหรับขายของก็สามารถนำมาปรับใช้ได้ ซึ่งในกรณีของศูนย์การจัดการความรู้ได้นำมาปรับใช้เป็น Landing Page สำหรับเข้าถึงแบบฟอร์มการรายงานต่าง ๆ ของการทำงาน Work From Home

ความเป็นมา

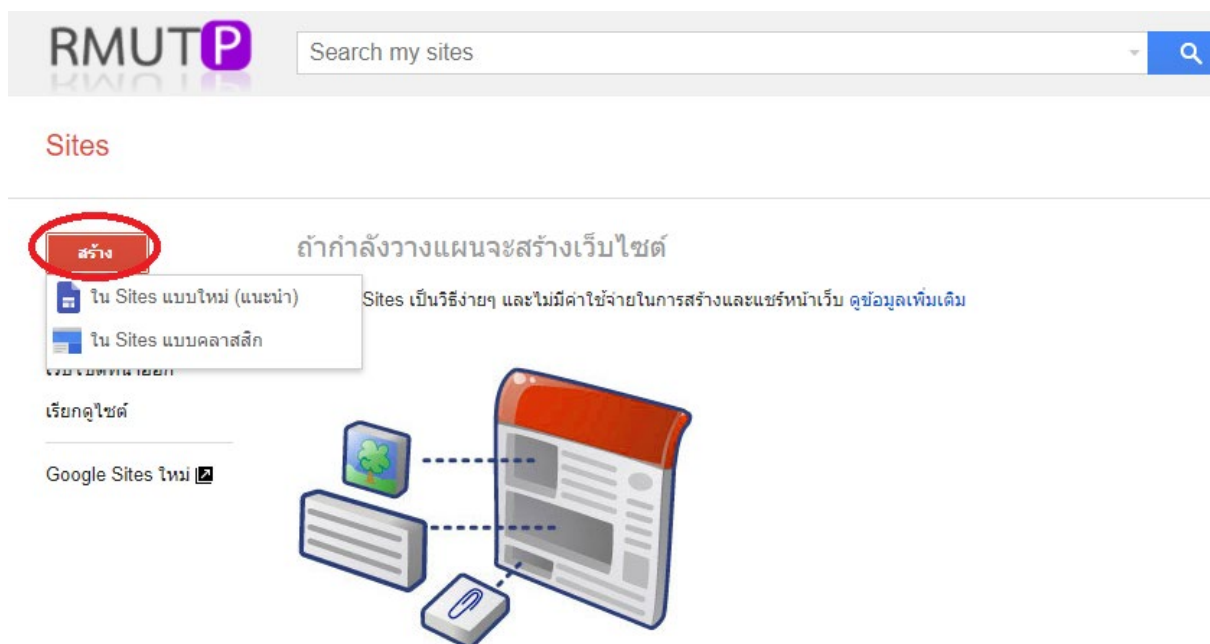
การดำเนินงานของศูนย์ฯ ช่วง Covid-19 หน่วยงานมีการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ ซึ่งการปฏิบัติงานนั้นจะมีการรายงานผลการทำงานทุก ๆ วัน เพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบการปฏิบัติงานแต่ละวัน ได้ดำเนินงานอะไรบ้าง จากนั้นบุคลากรในศูนย์ฯ ต้องกรอกข้อมูลต่าง ๆ ในฟอร์มที่เป็นไฟล์ Word ทำให้เสียเวลาและมีการแก้ไขส่งต่อข้อมูลที่ยุ่งยาก จึงคิดวิธีการรายงานแบบใหม่โดยได้ดำเนินการจัดทำฟอร์ม โดยใช้ Google Forms และได้ดำเนินการตั้งสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้แต่ละบุคคลแก้ไขผลการรายงานได้ แต่กระนั้น การเข้าถึงข้อมูลก็มีปัญหาเนื่องจากแต่ละคนความถนัดด้านการเข้าถึงข้อมูลไม่เท่ากัน จึงคิดวิธีการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ให้ง่ายขึ้น โดยใช้วิธีสร้างเมนูช่องทางการรายงานของแต่ละคน ด้วยวิธีการสร้าง Page ขึ้นมา แต่การสร้าง Page เว็บไซต์นั้น มีวิธีการมากมาย จึงได้ลองหาช่องทางการสร้างจนพบว่า Google Sites มีวิธีการสร้างที่ง่ายและแก้ไขจัดทำได้สะดวก ซึ่งใช้ Google Apps เป็นกระบวนการในการจัดการจะดูมีความเสถียรดีกว่าการใช้หลาย ๆ แอปฟอร์มมารวมกัน ทั้งนี้การพูดถึงการจัดทำ Landing Page นี้ จะยกตัวอย่างการทำ Landing Page เพื่อเข้าถึง Link ข้อมูลต่าง ๆ ในหน้า Landing Page เท่านั้น

วิธีดำเนินการ

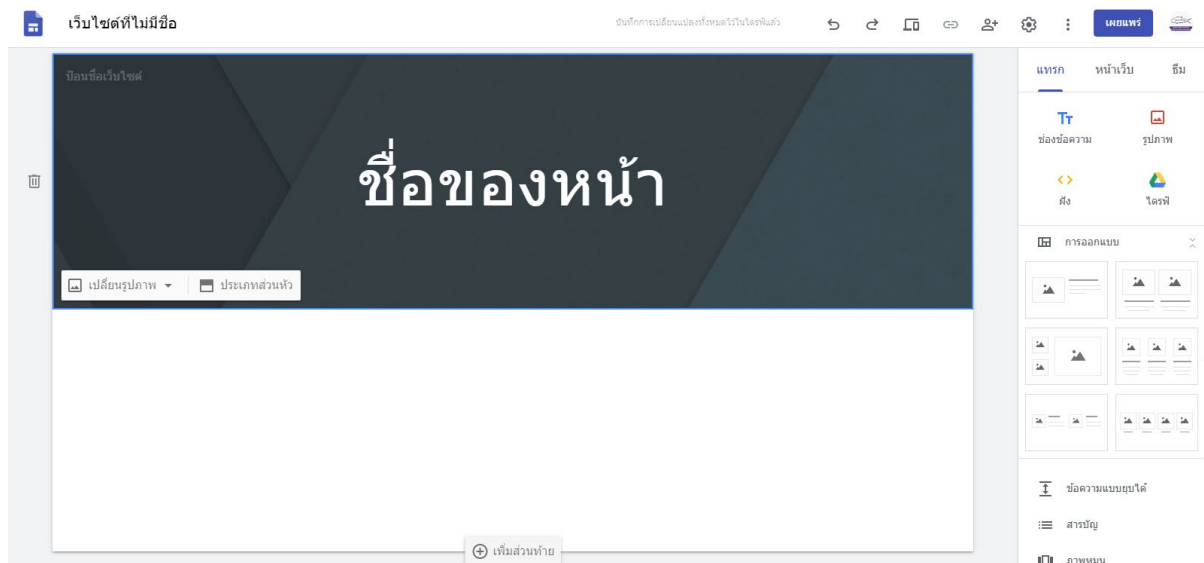
1. ลงชื่อ E-Mail ของมหาวิทยาลัยฯ @rmutp.ac.th เลือกที่ 9 จุด ดังภาพหมายเลข 1 และเลื่อนหา Google Sites ดังภาพหมายเลข 2



2. เลือกสร้างและเลือกรูปแบบในการสร้าง แนะนำให้ทำ Sites แบบใหม่



3. หน้าจอแดชบอร์ดจะพบเครื่องมือต่าง ๆ ดังภาพ แต่ละเครื่องมือมีการใช้งานดังนี้



3.1 ตั้งชื่อไฟล์หน้าเว็บไซต์

3.2 ตั้งชื่อเว็บไซต์

3.3 ตั้งชื่อส่วนของเว็บไซต์ (สามารถปรับเปลี่ยนเป็นภาพได้ และสามารถลบหัวข้อนี้ออกได้)



- 3.4 แทรก เป็นหัวข้อเครื่องมือสำหรับการจัดทำเว็บไซต์
- 3.5 หน้าเว็บ เป็นหัวข้อเครื่องมือสำหรับการสร้าง Page เพิ่ม
- 3.6 ลีมน เป็นหัวข้อเครื่องมือสำหรับการปรับเปลี่ยนลิมนเบื้องต้น
- 3.7 เป็นส่วนในการใส่ข้อความลงบนเว็บ
- 3.8 เป็นส่วนในการใส่รูปภาพลงบนเว็บ
- 3.9 เป็นส่วนในการใส่โค้ด HTML ลงบนเว็บ
- 3.10 การนำไฟล์ใน Google Drive ใส่บนเว็บ
- 3.11 การออกแบบ เป็นการออกแบบลักษณะคอลัมน์ส่วนเนื้อหาบนเว็บ



| | | |
|---|------------------|------|
|  | ข้อความแบบยุบได้ | 3.12 |
|  | สารบัญ | 3.13 |
|  | ภาพหมุน | 3.14 |
|  | ปุ่ม | 3.15 |
|  | ตัวแบ่ง | 3.16 |
|  | YouTube | 3.17 |
|  | ปฏิทิน | 3.18 |

- 3.12 ข้อความแบบยุบได้ คือ รูปแบบการใส่ข้อมูลที่สามารถซ่อนคำ เหมาะสำหรับการทำเมนูตัวเลือก
- 3.13 สารบัญ คือ เครื่องมือจัดหน้าสารบัญ
- 3.14 ภาพหมุน คือ เครื่องมือสำหรับทำภาพสไลด์
- 3.15 ปุ่ม คือ เครื่องมือสำหรับสร้างปุ่ม
- 3.16 ตัวแบ่ง คือ ตัวแบ่งชั้นหน้าเว็บ

3.17 การนำ Youtube มาใส่ในเว็บ

3.18 การนำ Google ปฏิทินมาใส่ในเว็บ

| | | |
|---|---------|------|
|  | แผนที่ | 3.19 |
|  | เอกสาร | 3.20 |
|  | สไลด์ | 3.21 |
|  | ชีต | 3.22 |
|  | ฟอร์ม | 2.23 |
|  | แผนภูมิ | 2.24 |

3.19 การนำ Google Map มาใส่บนเว็บ

3.20 การนำ Google เอกสาร มาใส่บนเว็บ (คล้าย Word)

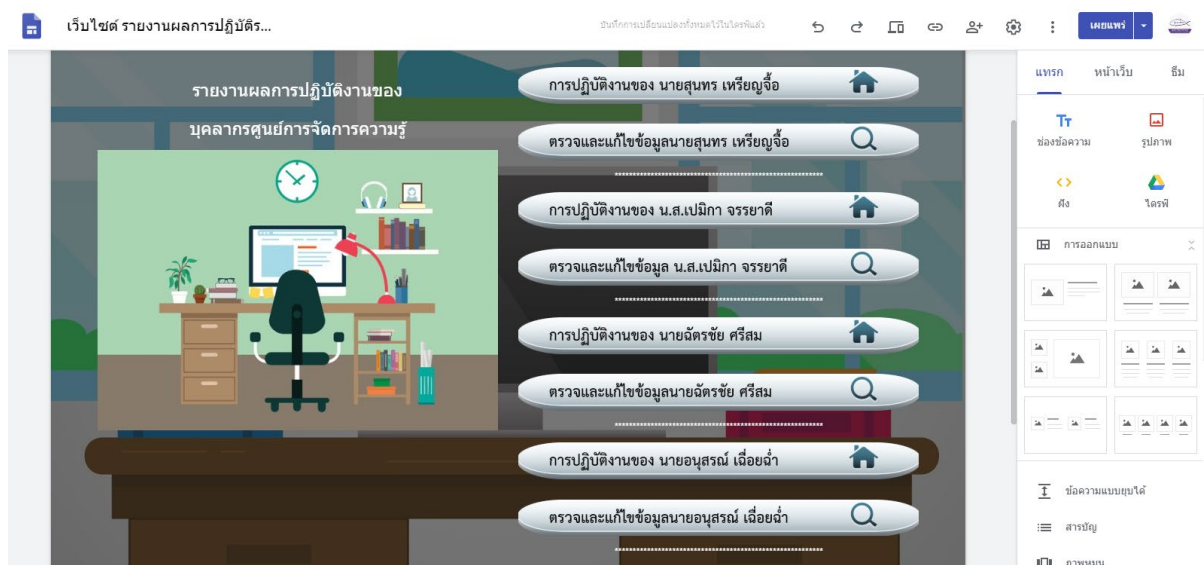
3.21 การนำ Google สไลด์ มาใส่บนเว็บ (คล้าย PowerPoint)

3.22 การนำ Google ชีต มาใส่บนเว็บ (คล้าย Excel)

3.23 การนำ Google ฟอร์ม มาใส่บนเว็บ

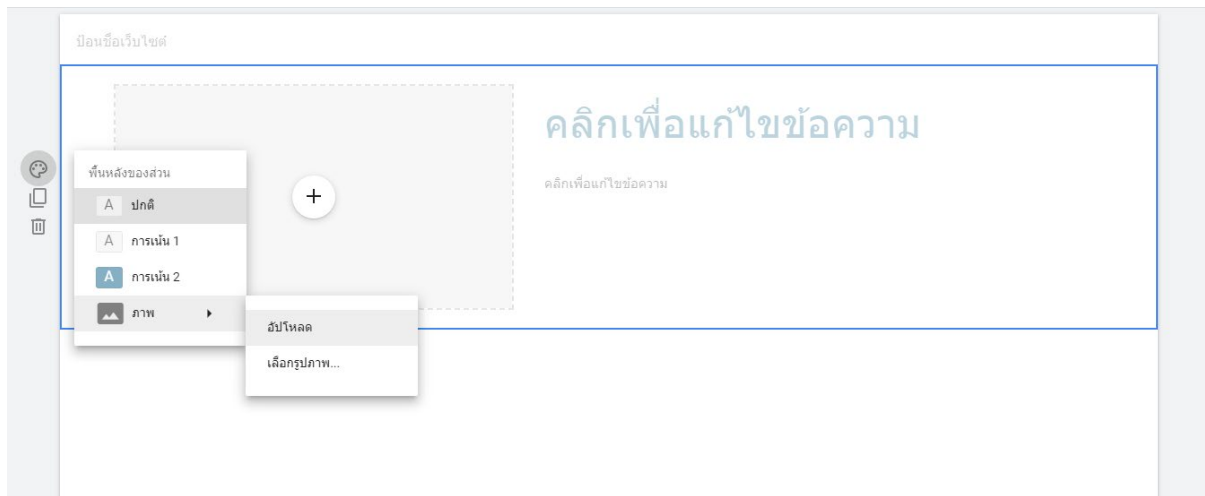
3.24 การนำผลของ Google ชีต มาสรุปเป็นแผนภูมิและนำมาใส่หน้าเว็บ

4. รูปแบบของการจัดทำข้อศูนย์ฯ จะเน้นเนื้อหาที่รูปภาพและการทำปุ่มด้วยรูปภาพ เพื่อง่ายต่อการจัดทำและสวยงามในการออกแบบ ตัวอย่างดังภาพ

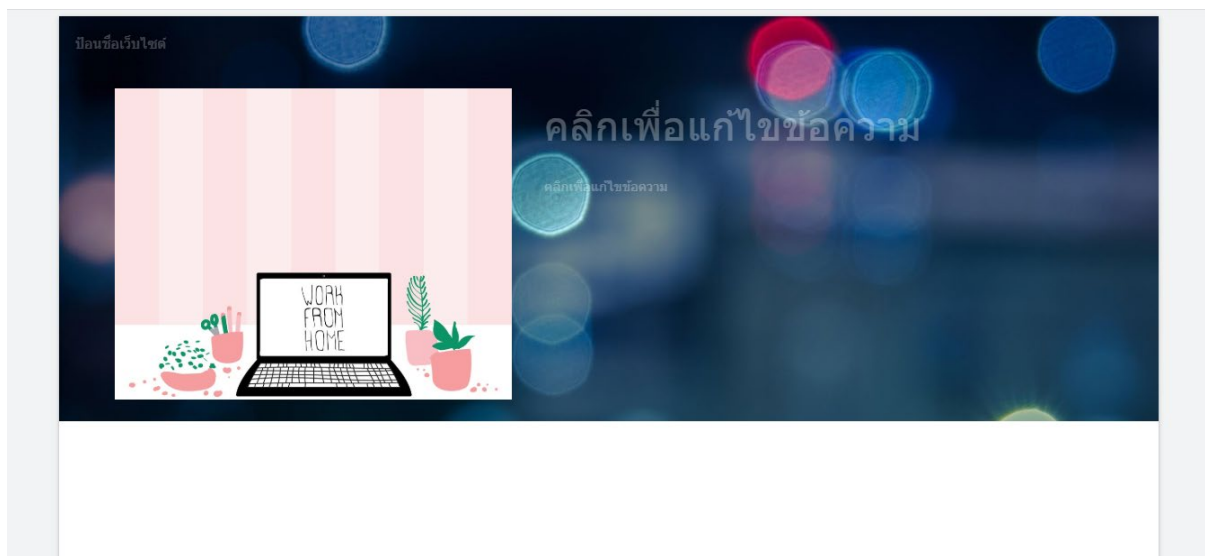


5. วิธีการจัดทำหน้า Landing Page อย่างง่าย

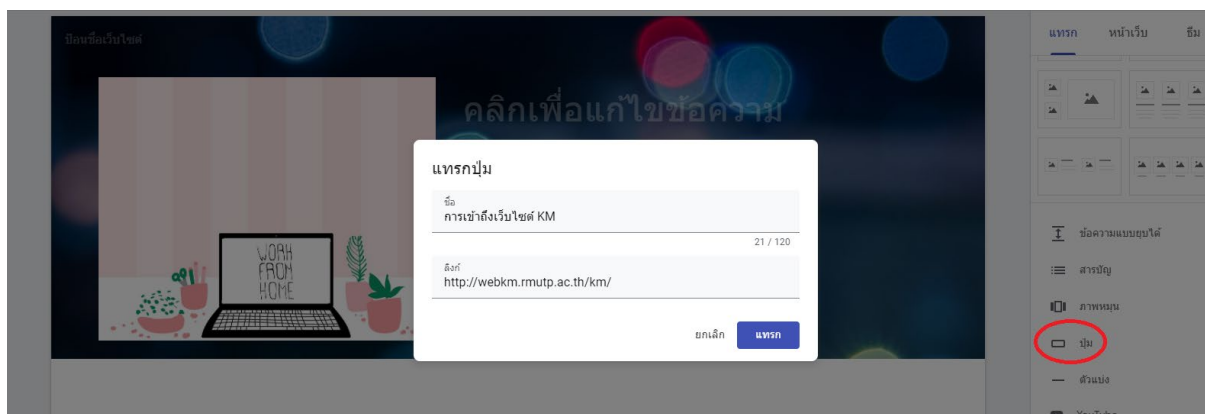
5.1 ลบส่วนหัวออกและให้เลือกใช้การออกแบบ เลือกรูปแบบคอลัมน์ที่ต้องการและอัปโหลดภาพเป็นพื้นหลังดังภาพ ควรเลือกภาพให้ขนาดเหมาะสม



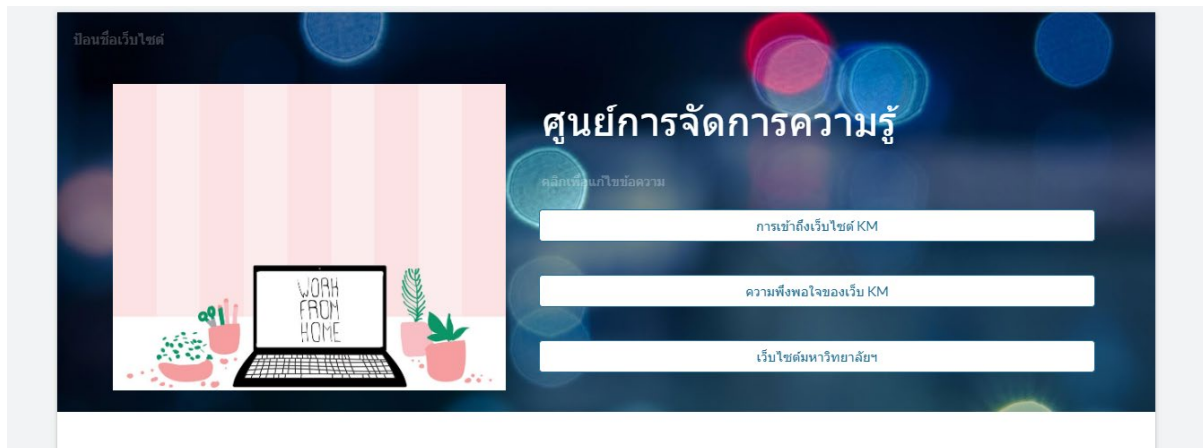
5.2 เมื่ออัปโหลดภาพ ให้นำภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหามาใส่เพื่อความสวยงาม



5.3 การสร้างปุ่มเมนูอย่างง่าย เลือกใช้เครื่องมือ ปุ่ม และกรอกข้อมูลลงไป

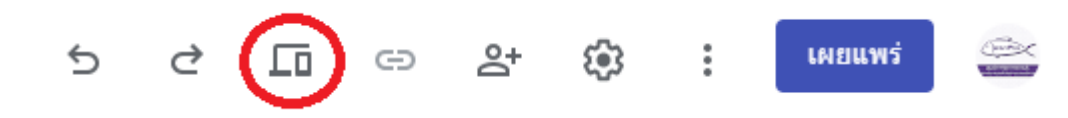


5.4 การใช้ Link URL สามารถใช้ Link URL ได้มากมาย

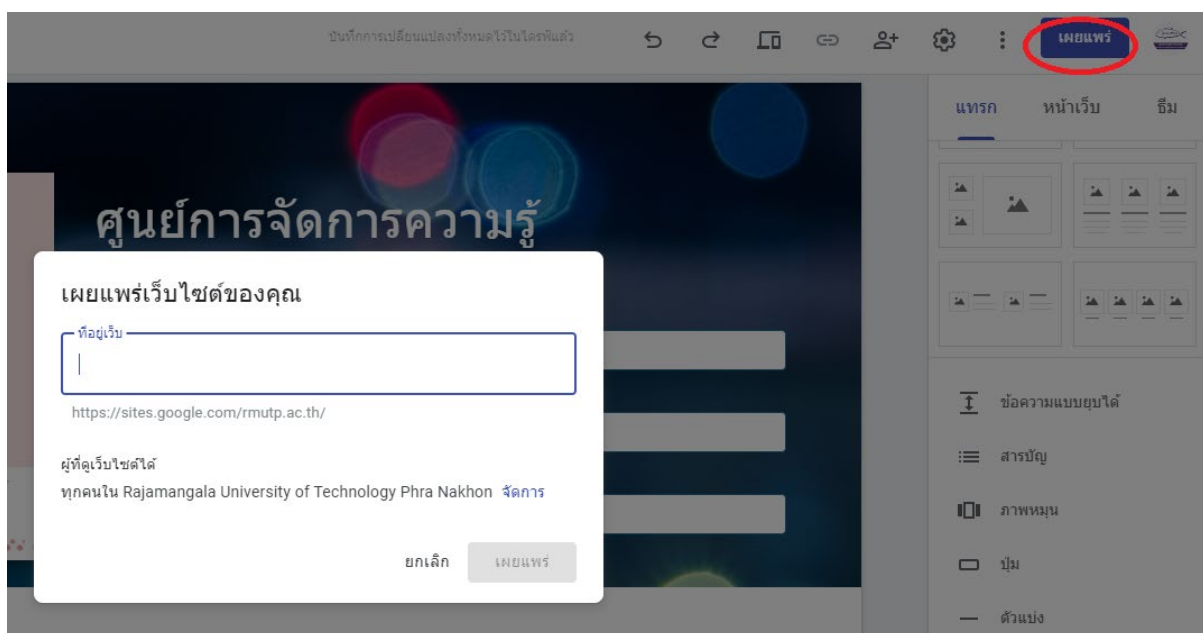


5.5 เพียงเท่านี้ก็จะได้น้ำ Landing Page ที่ต้องการ

6. การดูตัวอย่างเว็บไซต์ที่ออกแบบก่อนเผยแพร่ให้เลือกหัวข้อเมนูดังภาพ ซึ่งสามารถดูแบบจำลองได้ 3 แบบ คือ ดูแบบจำลองในมือถือ ดูแบบจำลองในแท็บเล็ต และดูแบบจำลองในคอมพิวเตอร์



7. การนำไปเผยแพร่ให้เลือกหัวข้อเมนูดังภาพ จากนั้นให้ใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรลงไป ในช่อง ทางระบบจะมอบ Link URL มาให้ โดยให้คัดลอก Link URL ไปเผยแพร่ได้



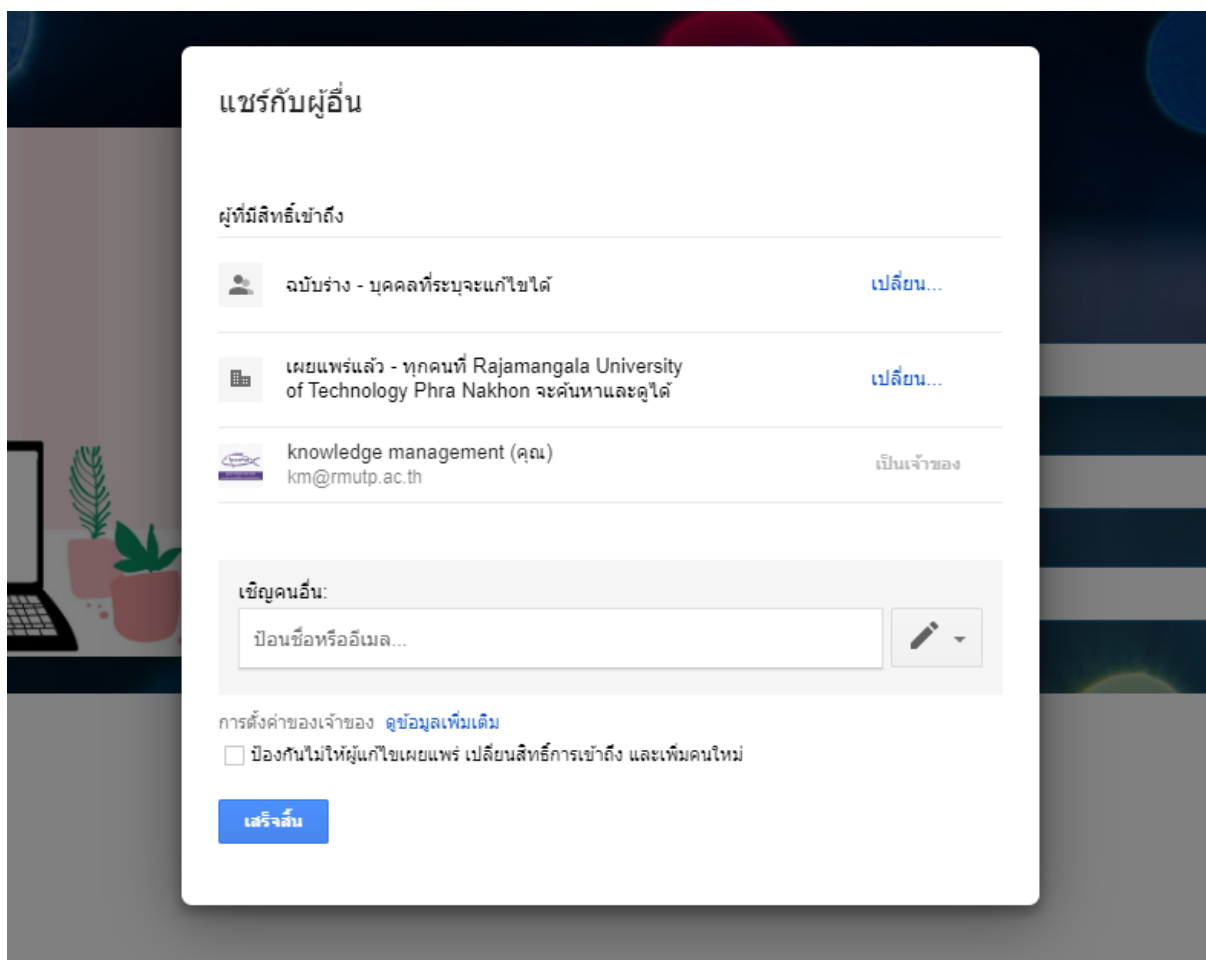
8. การจำกัดสิทธิ์เข้าถึงเว็บไซต์สามารถทำได้ ให้ไปเลือกตั้งค่าที่ การแชร์กับผู้อื่นดังภาพ โดยการแชร์จะกล่าวถึงหลัก ๆ 3 หัวข้อคือ



8.1 การให้คนอื่นสามารถร่วมแก้ไขหน้าเว็บไซต์

8.2 การจำกัดสิทธิ์การเผยแพร่เว็บไซต์

8.3 เจ้าของ หรือ Admin เว็บไซต์



ผลสัมฤทธิ์

1. ใช้งานง่าย สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น
2. ลดความซับซ้อนของการเข้าถึงหน้าข้อมูล
3. ช่วยป้องกันสิทธิ์ในการเข้าถึงหน้า Page ทำให้ช่วยป้องกันคนนอกมารอกข้อมูลภายในได้

ปัจจัยความสำเร็จ

1. บุคลากรร่วมกันใช้งาน
2. ผู้บริหารให้การสนับสนุนดำเนินงาน