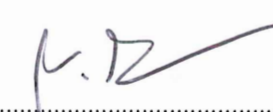


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๑.๑ องค์ความรู้ด้านวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวนองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรสายวิชาการ สังกัดคณะ
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ด้านวิชาการให้ศูนย์การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ด้านวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน :  (ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีชนะ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๑.๒ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวนองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์ห้องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะที่เกี่ยวข้องกับสวพ., สวส., สวท., สภ., สด., สอญ.
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน/ ภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะส่งองค์ความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนให้ศูนย์การจัดการความรู้รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทางที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน : (ดร.ปริญญ์ บุญกนิษฐ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีชะ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๑.๓ องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
			จำนวนองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์หาคำถามความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร สายสนับสนุน สังกัดคณะ ที่เกี่ยวข้องกับ สอ., ตสน., ศบธ.
๒.	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายใน/ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุนฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะส่งองค์ความรู้ของบุคลากร สายสนับสนุนให้ศูนย์การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ ด้านระบบงานสนับสนุน	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔.	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web board สื่อสังคมออนไลน์ อื่นๆ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็น เอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรม การแบ่งปันแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	
๖.	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มา เป็นองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่าง เห็นผลเป็นรูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ ที่นำมาพัฒนา การปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน :  (ดร.ปริญญ์ บุญนิษฐ) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัตน์ วงษ์ศรีษะ) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		