



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ มทปค/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ มีกระบวนการทำงานที่ดี การพัฒนาบุคลากร การสร้างสรรค์นวัตกรรม การให้บริการ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) คือการมีองค์ความรู้ที่ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และทันต่อทุกสภาวะการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การสร้างมูลค่าในตนเอง จึงขอยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ๘๔๘ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร    | ประธาน                     |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการและภาคีความร่วมมือ | รองประธาน                  |
| ๓. รองอธิการบดีทุกฝ่าย                           | กรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นายฉัตรชัย ศรีสม                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทำหน้าที่

- กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินงานจัดการความรู้ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ
- รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากคณะกรรมการแต่ละชุดไว้ในคลังความรู้ของมหาวิทยาลัยและมอบกองสื่อสารองค์กร เผยแพร่ให้เกิดประโยชน์
- อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดการความรู้ของหน่วยงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ บริหารจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินงานการจัดการความรู้  
ชุดที่ ๑ คณะกรรมการวิชาการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์	รองประธาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลยศ สุวันโทโรจน์ ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕. คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทุกคณะ	กรรมการ
๗. นายศิวะณัฐ นาใจแก้ว	กรรมการ
๘. นายนฤศร มังกรศิลา	กรรมการ
๙. นางสาวนภาพร ภูเพ็ชร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวปาริชาติ ช้วนรักธรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
๑๒. นายธวัชชัย ชาติดำนาญ	กรรมการ
๑๓. นายประยุทธ์ เทียมสุข	กรรมการ
๑๔. นางสาวนุชดาว เตชะสมุทร	กรรมการ
๑๕. นายศิริวัชร พัทม์คุ้ม	กรรมการ
๑๖. นางสาววรางคณา อมรแก้ว	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองวิชาการและพัฒนาคณาจารย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายวิลาส วิสิทธิ์ไพโร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสตีมา สุวรรณแสงศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวเปมิกา จรรยาดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

๑. ดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้แก่บุคลากรสายวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการจัดการทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ส่งเสริม การพัฒนางานวิชาการให้มีกระบวนการทำงานที่ดีในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๓. สนับสนุนการจัดการความรู้รายบุคคล เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้าง เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ที่เป็นความรู้ หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้ในการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากงานด้านวิชาการ ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการอย่างสม่ำเสมอ
๕. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบ การตรวจประเมินภายใน Internal Quality Audit: IQA ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ชุดที่ ๒ คณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและภาคีความร่วมมือ	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรินทร์ สูดคณี ผู้ช่วยอธิการบดี	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันสหวิทยาการดิจิทัลและหุ่นยนต์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันอัญมณี เครื่องประดับไทย และการออกแบบ	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้	กรรมการ
๙. นางสาววัลลภา พิภประไพ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรางคณา อมรแก้ว	กรรมการ
๑๑. นายพิเชษฐ หอมแสงประดิษฐ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวรุ่งอรุณ คงสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. นายอาวุธ สายศิริ	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายพนพรรัตน์ เนตรสกุลณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวตรีเนตร ขำขัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายอนุสรณ์ เฉื่อยฉ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ทำหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการจัดทำ ยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ส่งเสริม การพัฒนาวิชาการให้มีกระบวนการทำงานที่ดี ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๓. การจัดการความรู้รายบุคคล เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในวงกว้าง เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้ในการปฏิบัติ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างเป็นรูปธรรม
๔. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาวิชาการ ตามเป้าหมายและแผนการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการอย่างสม่ำเสมอ
๕. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบ การตรวจประเมินภายใน Internal Quality Audit: IQA ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

## ชุดที่ ๓ คณะกรรมการระบบงานสนับสนุน

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกายภาพ	ประธาน
๒. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	รองประธาน
๓. ผู้อำนวยการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ	กรรมการ
๖. นายกลยุทธ์ จิตต์มั่นคงการ	กรรมการ
๗. นางสาววิสลา บุญทอง	กรรมการ
๘. นางสาวพรประภา ชูวงษ์วิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวพิมพ์กานต์ นามประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรพีพรรณ คำจูน	กรรมการ
๑๑. นางสาวปวีณา ปันผึ้ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวมารศรี สรรพนา	กรรมการ
๑๓. นางรัตนา ดิสสระ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอภัยการณ์ จันเสนา	กรรมการ
๑๕. นางสาวหิสาพร สาทรจิตร	กรรมการ
๑๖. นางสาววราศิณีย์ สิงห์สุวรรณ	กรรมการ
๑๗. นางสาวชุติมา เล็กประทุม	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวน้ำทิพย์ วงษ์ตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. หัวหน้างานวิชาการและสารสนเทศ ศูนย์การจัดการความรู้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ทำหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานด้านระบบงานสนับสนุน ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. ส่งเสริม การพัฒนาระบบงานสนับสนุน ให้มีกระบวนการทำงานที่ดีในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
๓. สนับสนุนการจัดการความรู้รายบุคคล เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้าง เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (CoP : Community of Practice) ที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้ในการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๔. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานด้านระบบงานสนับสนุน ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการอย่างสม่ำเสมอ

๕. รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยในระบบการตรวจประเมินภายใน Internal Quality Audit: IQA ให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด
๖. งานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหรัตน์ วงษ์ศรีษะ)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร