

รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้น “การเรียนรู้จากปัญหา”

(Problem Based Learning : PBL)

ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2550

ณ โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

.....

1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาในศตวรรษที่ 21 องค์การยูเนสโกได้ประกาศว่า ระบบการศึกษาจะต้องอยู่ในกรอบกระบวนทัศน์ใหม่ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถาบันการศึกษาควร ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้เรียน โดยถือว่าผู้เรียนเป็นผู้ที่มีความสามารถในการคิดเชิงวิพากษ์ การ วิเคราะห์ การค้นหาวิธีแก้ไขปัญหาค้นหาข้อมูล ตลอดจนสามารถในการสื่อสาร และทำงานเป็นทีม ด้วยเหตุนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้มี นโยบายให้ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากปัญหา (Problem Base Learning : PBL) ซึ่งเป็นระบบการเรียนการสอนที่จะช่วยพัฒนาวิธีการและประสิทธิภาพการ เรียนรู้ที่ฝึกให้ผู้เรียนได้ร่วมกันคิดวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนต่าง ๆ ซึ่งอาศัยความรู้ทาง ภาควิชา และภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนได้เรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการดังกล่าว และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา ให้ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้น “การเรียนรู้จากปัญหา (PBL)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นการเรียนรู้จากปัญหา
- 2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้เข้าสัมมนา ในการจัดการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น อันก่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลแก่นักศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.3 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้า สัมมนา และระหว่างผู้เข้าสัมมนาด้วยกันเอง

3. วิธีการดำเนินงาน

- 3.1 ติดต่อวิทยากร และสถานที่จัดสัมมนา
- 3.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 3.3 จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งคณะต่าง ๆ ส่งอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมสัมมนา
- 3.4 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการสัมมนา
- 3.5 จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา
- 3.6 ดำเนินการสัมมนา โดย การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ
- 3.7 ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4. เป้าหมาย

อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้ง 9 คณะ รวม 76 คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 6 – 7 สิงหาคม 2550

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมตรัง กรุงเทพฯ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ เป็นเงินทั้งสิ้น 70,000.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2550 หมวดรายจ่ายอื่น ของกองวิชาการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้น “การเรียนรู้จากปัญหา”
- 9.2 ผู้เข้าสัมมนา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพแก่นักศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

10.การประเมินผลโครงการ

10.1 สังเกตจากความสนใจของผู้เข้าสัมมนาตลอดระยะเวลาการสัมมนา

10.2 ผลงานกิจกรรมการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าสัมมนา

10.3 แบบประเมินผลการจัดสัมมนา จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 54 คน
สรุปได้ดังนี้

ด้านหลักสูตรการสัมมนา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ทุกข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 อันดับแรก คือ ปริมาณประเด็นเนื้อหาหลักสูตรการสัมมนามีความเหมาะสม รองลงมา คือ ผู้เข้าร่วมการอบรมคาดหวังจะได้รับความรู้ความเข้าใจจากการสัมมนาครั้งนี้ และผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับฟังการบรรยายไปเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ด้านการฝึกปฏิบัติ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ทุกข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 อันดับแรก คือ เนื้อหาในการปฏิบัติมีความเหมาะสม รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติ และระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติมีความเหมาะสม

ด้านวิทยากร พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ข้อที่มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ วิทยากรมีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรการสัมมนาเป็นอย่างดี รองลงมา คือ การรักษาเวลาในการบรรยายได้อย่างเหมาะสม และรายละเอียดเนื้อหาในการบรรยายมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับหัวข้อเรื่อง

ด้านการจัดการ พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายละเอียด พบว่า ทุกข้อมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากเช่นกัน โดยข้อที่มีค่าเฉลี่ยมาก 3 อันดับแรก คือ ความสะดวกและบรรยากาศของสถานที่จัดสัมมนา รองลงมา คือ ความพร้อม และคุณภาพของโสตทัศนูปกรณ์ และการต้อนรับและบริการของผู้จัด

ด้านการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม มี 3 หัวข้อ ดังนี้

1. หลังจากท่านได้เข้าร่วมสัมมนาครั้งนี้แล้ว ท่านได้รับความรู้และประโยชน์อย่างไรบ้าง

1.1 ได้แนวคิดในการนำ PBL ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 นำไปปรับใช้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

- 1.3 นำไปปรับปรุงและเพิ่มเติมเกณฑ์การให้คะแนนได้อย่างมีระบบมากขึ้น
- 1.4 วิธีการสอนแบบสร้างปัญหาให้คิดคำตอบได้หลายทางทำให้เพิ่มความกระตือรือร้นในการเรียนการสอน
2. การสัมมนาครั้งนี้ ท่านเห็นว่าสิ่งใดควรปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงให้ดียิ่งขึ้น
 - 2.1 ควรมีการติดตามผล การนำไปปฏิบัติจริงในชั้นเรียน
 - 2.2 เนื้อหาในการบรรยายควรชัดเจน มีรูปแบบ และตัวอย่างที่ใกล้เคียงความจริงให้มากกว่านี้
 - 2.3 ควรมีตัวอย่างในการประเมินผลให้มาก เพื่อให้มีความเข้าใจที่ตรงกันและง่ายต่อการนำเสนอ
 - 2.4 ผู้ช่วยให้คำแนะนำ
3. หัวข้อการสัมมนา / การฝึกอบรมอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้มีการจัดขึ้น
 - 3.1 การสร้าง – การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - 3.2 การประเมินผลการเรียนการสอน

.....

หมายเหตุ

- | | | |
|---|---|------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. รายละเอียดการประเมินผลโครงการ 2. ผลงานกิจกรรมฝึกปฏิบัติ | } | อยู่ในเอกสารแนบท้ายนี้ |
|---|---|------------------------|