กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ด้านการผลิตบัณฑิต	ด้านการวิจัย	ด้านการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงาน
๑. ประเด็นการจัดการความรู้			
บ่งชี้ความรู้ กำหนดประเด็นความรู้เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนามาตรฐาน เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หรือสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างเป็นระบบ	การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา	กระบวนการพัฒนาคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อให้ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยภายนอก	การปรับปรุงกระบวนงานหลักด้วยแนวคิด Lean / Digital
๒. ค้นหาองค์ความรู้			
แสวงหาความรู้สำคัญและแนวปฏิบัติที่ดีจากผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรต้นแบบหรือหน่วยงานที่มีผลงานเด่น	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและอาจารย์ต้นแบบภายใน ผู้มีแนวปฏิบัติที่ดี	พี่เลี้ยงนักวิจัยทรงคุณวุฒิภายนอกและนักวิจัยผู้มีประสบการณ์	ค้นหาเจ้าหน้าที่ที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ปฏิบัติงานรวดเร็วและแม่นยำ
๓. การสร้างองค์ความรู้			
รวบรวมและสกัดความรู้สรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือคู่มือปฏิบัติงาน	สกัดความรู้และสรุปเป็น "แนวปฏิบัติที่ดีด้านการสอน"	รวบรวมความรู้และสรุปความรู้จากผู้มีความรู้	สกัดขั้นตอนการทำงานเป็นแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือการปฏิบัติงาน
๔. การถ่ายทอด/แลกเปลี่ยนเรียนรู้			
จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ผ่านชุมชนนักปฏิบัติ (COP) ระบบพี่เลี้ยงหรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของหน่วยงาน	จัดกิจกรรม Share & Learn แลกเปลี่ยนเทคนิคการสอน	จัดเวทีแลกเปลี่ยน หรือพี่เลี้ยง (Mentoring) ให้คำปรึกษางานวิจัย	จัดกิจกรรมสภากาแฟแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน
๕. นำความรู้ไปใช้ประโยชน์			
รวบรวมและสกัดความรู้ สรุปเป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือคู่มือปฏิบัติงาน	อาจารย์นำเทคนิคไปใช้ในรายวิชา และรายงานผลเปรียบเทียบ	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการ และรายงานผลความสำเร็จ	เจ้าหน้าที่นำแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ ไปใช้และรายงานประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น
๖. คลังความรู้			
จัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบดิจิทัลที่ทันสมัย เข้าถึงได้รวดเร็ว ปลอดภัย และรองรับความต่อเนื่องของภารกิจ	จัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/เทคนิคในระบบคลังความรู้ดิจิทัลของคณะ	จัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือ/เทคนิคในระบบคลังความรู้ดิจิทัลของคณะ	จัดเก็บแนวปฏิบัติที่ดี/คู่มือในระบบคลังความรู้ดิจิทัลของคณะ/หน่วยงานสนับสนุน